

રાજ્યમાં બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ
ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ
વપરાશકાર પાસેથી કરવા બાબત

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

"જલસેવા ભવન" સે.૧૦-એ ગાંધીનગર.

પરિપત્ર નં. એબી/સીમે-૧-૨/૨૦૧૦-૧૧/ફા.નં.૨૫/૩૦૯૫/સને ૨૦૧૧ ૩૬૫૮
તા. ૧૬/૬/૨૦૧૧

વંચાણે લીધા :- (૧) ગુજરાત પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ ગાંધીનગરનો પરિપત્ર નં.

P.H.W.Dn. MOJASA
Inward No. ૩૬૫૮
Date: ૨૦/૬/૧૧
E.E.:
D.A.:
H.C.:
Marking

એબી/ સીમે-૧-૨/૨૦૧૦-૧૧/ફા.નં.૨૫/૩૦૯૫/સને ૨૦૧૧
તા. ૧૨-૫-૨૦૧૧

(૨) ગુજરાત સરકારના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પા.પુ. અને કલ્પસર
વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક જીઇએન-
૨૦૧૦-૫૯૫-(૬)એમઆઇસેલ (ક-૧) તા. ૨૯-૪-૨૦૧૧

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ ગાંધીનગરના સંદર્ભ-૧
હેઠળના પરિપત્રથી બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે
કાર્યવાહી કરવા સુચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે.

ત્યારબાદ ગુજરાત સરકારના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પા.પુ. અને કલ્પસર
વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના સંદર્ભ-૨ હેઠળના ઠરાવથી (નકલ સામેલ છે)
બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ વપરાશકાર
પાસેથી કરવા બાબતે કાર્યપદ્ધતિ ઠરાવવામાં આવેલ છે જે મુજબ બોર્ડ ઇસ્તકની
ક્ષેત્રિય કચેરીઓમાં અમલ કરવા નકકી થયેલ હોઇ નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિનો
અમલ કરવાનો રહે છે.

(૧) હાલમાં બાંધકામમાં વપરાતા નીચેના ખનિજો માટે આ કામે પદ્ધતિનો
અમલ કરવાનો રહેશે.

- સાદી રેતી/માટી/કંકર/ગ્રેવલ
- બ્લેક ટ્રેપ (કપચી, ગ્રીટ, મેટલ, રબલ, વિગેરે)
- બિલ્ડીંગ સ્ટોન/લાઇમ સ્ટોન/સેન્ડ સ્ટોન/ક્વાર્ટઝાઇટ

- સોફ્ટ મુરમ/હાર્ડ મુરમ

- ઇંટ માટી/ઇંટ

(૨) રોયલ્ટીની વસુલાત માટેની કાર્યપદ્ધતિ

સરકારી બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી વખતો વખત ચુકવાતા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરવાની રહેશે અને આખરી બીલમાંથી બાકી રહેતી તમામ રોયલ્ટીની રકમની વસુલાત જે તે ઠેકેદારની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરતા પહેલાં જે તે સંલગ્ન વિભાગે વસુલવાની રહેશે સરકારશ્રીને બાંધકામમાં વપરાયેલ ખનિજોની પુરેપુરી રોયલ્ટી મળી રહે તે માટે પરિશિષ્ટ-૧ માં જણાવેલ દર અનુસાર મુજબ કપાત કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વસુલાત કરેલ રોયલ્ટીની રકમ નીચેના સદરે સમય મર્યાદામાં સબમિત વિભાગે જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૮૫૩-નોન ફેરસ માઇનીંગ એન્ડ મેટલર્જીકલ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ

૧૦૨- મીનરલ કન્સેશન ફી, રેન્ટ એન્ડ રોયલ્ટી

૦૧ - રીસીપ્ટ અન્ડર ગુજરાત માઇનોર મીનરલ રૂલ્સ-૧૯૬૬

(૩) બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોના પ્રવર્તમાન રોયલ્ટી દર પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલ છે.

(૪) રાજ્ય સરકાર દ્વારા ગૌણ ખનિજોના રોયલ્ટી દરોની જ્યારે જ્યારે ફેરવિચારણા થશે ત્યારે તે મજબૂના દરે રોયલ્ટી વસુલ/કપાત કરવાની રહેશે.


(૫) સરકારી, અર્ધસરકારી કામોમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની કપાત કરેલ રોયલ્ટીની વિગત પરિશિષ્ટ-૨ માં દર માસે ૧૦ તારીખ સુધીમાં જે તે સંબંધિત કચેરીએ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાની સંલગ્ન જીલ્લા કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૬) આ કાર્યપદ્ધતિની તા. ૧-૪-૨૦૧૧ પછીના ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર પેપર્સમાં જોગવાઈ કરવાની રહેશે અને તે પહેલાંના કામોને લાગુ પડશે નહીં અને આવા કામોમાં હાલની એડવાન્સ પ્રથા મુજબ નિયમોનુસાર ખનિજો મેળવી ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

૩

ઉક્ત પરિપત્રનો અમલ બોર્ડ હસ્તકની સર્વે ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા અચૂક કરવાનો રહેશે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ


(ડા. જયપાલસિંહ)

સભ્ય સચિવ

પ્રતિ,

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ઝોન-૧/૨/૩/૪, વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભુજ
- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી મટીરીયલ સેલ/યાંત્રિક
- પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી એડીબી/અર્બન સેલ ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી ગુજરાત જલસેવા તાલીમ સંસ્થા ગાંધીનગર
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (સર્વે)
- કાર્યપાલકશ્રી (સર્વે)
- સીનીયર મેનેજરશ્રી (નાણાં-હિસાબ) સર્વે
- નાયબ મેનેજરશ્રી (નાણાં-હિસાબ) સર્વે
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, વડી કચેરી, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યકારી, સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- સભ્ય સચિવશ્રી, અંગત મદદનીશશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.

જનવર નં. ૨૧૦૧/૧૬૩૦ ૧૨૦૨૧ તા. ૨૦/૬/૧૧

કાર્યપાલક ઇજનેર
ના.આ.બાંધકામ વિભાગ
ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય. બોર્ડ
મોડાસા.



કાર્યપાલક ઇજનેર
ના.આ.બાંધકામ વિભાગ
ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય. બોર્ડ
મોડાસા.



1. 8/11

ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ
વપરાશકાર પાસેથી કરવા બાબત"

ગુજરાત સરકાર,
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:-જીઈએન-૨૦૧૦-૫૯૫-(૬)-એમઆઈસેલ (ક-૧),
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૧૪/૨૦૧૧.

29 APR 2011

વંચાણે લીધા:-

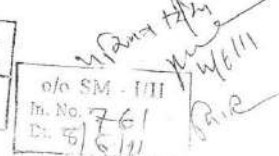
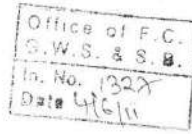
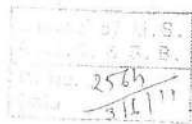
- (૧) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર પરિપત્ર ન.એનસીઆર-૧૦૯૦-૩૦૮૩-છ
તા.૧૨-૧-૧૯૯૪.
- (૨) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર પરિપત્ર ન.એનસીઆર-૧૦૯૦-૩૦૮૩-છ
તા.૯-૫-૧૯૯૪.

ઠરાવ:-

રાજ્ય સરકારે સપ્ટેમ્બર-૨૦૦૩ માં જાહેર કરેલ ખનિજ નીતિ અનુસાર ખનિજ જથ્થાની
રોયલ્ટી પુરપૂરી મળી રહે તે માટે રસ્તા અને મકાન, સિયાઈ, પંચાયત, નિગમો વિગેરેના
ઠેકેદારોના કામોના બિલોમાંથી સીધી કપાત કરવાની પ્રથા અમલમાં મૂકવાની જાહેરાત કરાયેલ
છે. રાજ્ય સરકારશ્રીના પરિપત્ર તા.૯-૫-૧૯૯૪ મુજબ ઠેકેદારોએ વપરાશ કરેલ ખનિજ જથ્થા
મુજબના રોયલ્ટીના આધાર/પુરાવાની ચકાસણી કરી સંલગ્ન ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ
ખાતાની જિલ્લા કચેરીઓ દ્વારા "નો ડયુ" પ્રમાણપત્ર આપવાની પ્રથા અમલમાં છે. ઠેકેદારો દ્વારા
નો ડયુ સર્ટિફિકેટ રજૂ થયા બાદજ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત
પદ્ધતિમાં વિલંબ થતો નિવારવા હાલમાં પરિપત્ર તા.૧૮-૮-૨૦૦૯થી ઝડપી ચકાસણી કરી
તાત્કાલિક આવું પ્રમાણપત્ર આપવાની જોગવાઈઓ કરેલ છે.

હાલની પદ્ધતિ પારદર્શક અને સરળ બનાવવા અને બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ
ખનિજની રોયલ્ટી પૂરેપૂરી મળી રહે તે માટે તા.૧-૭-૨૦૧૦ ના રોજ માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના
અધ્યક્ષસ્થાને મળેલ બેઠકમાં થયેલ સૂચન મુજબ રાજ્યમાં મળી આવતાં ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી
લીઝ ધારક પાસેથી ન લેતાં અંતિમ વપરાશકાર (End user) પાસેથી લેવામાં આવે તો

CAHWKN95.doc



બાંધકામના ઠેકેદારો વિગેરેને કામમાં સરળતા રહેશે. સરકારી બાંધકામોમાં રોયલ્ટી, વખતો વખત ચુકવાતા બિલોમાંથી કપાત કરી (At source) વસુલાત કરવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ હતું. જે ધ્યાને લઈ સરકાર દ્વારા પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિનો અમલ કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. હાલમાં બાંધકામમાં વપરાતા નીચેના ખનિજો માટે આ કાર્યપદ્ધતિનો અમલ કરવાનો રહેશે.

- સાદી રેતી/ માટી/ કંકર/ ગ્રેવલ
- બ્લેકટ્રેપ (કપચી, ગ્રીટ, મેટલ, રબલ, વિગેરે)
- બિલ્ડીંગ સ્ટોન/ લાઈમસ્ટોન/ સેન્ડસ્ટોન/ક્વાર્ટઝાઈટ
- સોફ્ટ મુરમ/ હાર્ડ મુરમ
- ઈંટ માટી/ ઈંટ

૨. રોયલ્ટી વસુલાત માટેની કાર્યપદ્ધતિ:-

સરકારી બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી વખતો વખત ચુકવાતા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરવાની રહેશે અને આખરી બીલમાંથી બાકી રહેતી તમામ રોયલ્ટીની રકમની વસુલાત જે તે ઠેકેદારની સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ છુટી કરતાં પહેલાં જે તે સંલગ્ન વિભાગે વસુલવાની રહેશે. સરકારીને બાંધકામમાં વપરાયેલ ખનિજોની પુરેપુરી રોયલ્ટી મળી રહે તે માટે પરિશિષ્ટ-૧માં જણાવેલ દર અનુસાર મુજબ કપાત કરવાની રહેશે. ઉપરોક્ત વસુલાત કરેલ રોયલ્ટીની રકમ નીચેના સદરે સમય મર્યાદામાં સંબંધિત વિભાગે જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૮૫૩ - નોન ફેરસ માઈનીંગ એન્ડ મેટલર્જીકલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ

૧૦૨ - મીનરલ કન્સેશન ફી, રેન્ટ એન્ડ રોયલ્ટી

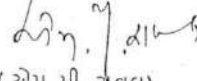
૦૧ - રીસીપ્ટ અન્ડર ગુજરાત માઈનોર મીનરલ રૂલ્સ-૧૯૬૬

૩. બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોના પ્રવર્તમાન રોયલ્ટી દર પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલ છે.
૪. રાજ્ય સરકાર દ્વારા ગૌણ ખનિજોના રોયલ્ટી દરોની જ્યારે જ્યારે ફેરવિચારણા થશે ત્યારે તે મુજબના દરે રોયલ્ટી વસુલ/ કપાત કરવાની રહેશે.
૫. સરકારી, અર્ધસરકારી કામોમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની કપાત કરેલ રોયલ્ટીની વિગત પરિશિષ્ટ-૨ માં દર માસે ૧૦ તારીખ સુધીમાં જે તે સંબંધિત કચેરીએ ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાની સંલગ્ન જીલ્લા કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

CAHWKN95.doc

ગુજરાત રાજ્ય સરકારના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,
રહેશે અને તે પહેલાના કામોને લાગુ પડશે નહીં અને આવા કામોમાં હાલની ચેડવાન્સ
રોયલ્ટી પ્રથા મુજબ નિયમોનુસાર ખનિજો મેળવી ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજ્ય સરકારના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એમ. પી. રાવલ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (સિ.ચો.)

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી (જસં.)ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા. પુ. અને ક. વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્યકક્ષા મંત્રીશ્રી(જસં.)ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- માન. સંસદીય સચિવશ્રી(જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- ખાસ સચિવશ્રી (જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, જળસંપત્તિ વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકશ્રી, જળ અને જમીન વ્યવસ્થાપન સંસ્થા, આણંદ.
- મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
- સર્વે તાંત્રિક અધિકારી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિભાગ.
- સર્વે શાખાઓ ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઈલ

CAHWKN95.doc

પરિશિષ્ટ - ૧

બાંધકામમાં વપરાતા ગૌ બનીજોના રોયલ્ટીના દર:- (તા.૧૫-૧-૨૦૧૦ ની અસરથી)

અં.નં.	બનીજનું નામ	રોયલ્ટી દર પ્રતિ મે. ટન
૧	ગૌણ બનીજ લાઈમસ્ટોન (અ) ડ્રેસ બ્લોક (બ) રબલ (ક) મેટલ	૩૦
૨	બ્લેક ટ્રેપ (અ) રબલ (બ) કપચી (ક) મેટલ (ડ) ગ્રીટ	૨૫
૩	સેન્ડ સ્ટોન (અ) ડ્રેસ બ્લોક (બ) રબલ (ક) મેટલ	૩૦
૪	ક્વાર્ટાઈઝ	૨૦
૫	સામાન્ય રેતી	૧૨
૬	કંકર	૧૨
૭	સામાન્ય માટી	૧૨
૮	સોફ્ટ મુરમ	૧૨
૯	હાર્ડ મુરમ	૨૦
૧૦	ગ્રેવલ	૧૫
૧૧	બિલ્ડીંગ સ્ટોન (અ) રાજુલા બિલ્ડીંગ સ્ટોન (બ) ધ્રાંગધ્રા સેન્ડ સ્ટોન (બિલ્ડીંગ સ્ટોન તરીકે ઉપયોગ) (ક) રાયોલાઈટ (બાંધકામ માટે ઉપયોગી)	૩૦
૧૨	અન્ય બાંધકામના બનીજો	૩૦

CAHWK95.doc

પરિશિષ્ટ - ૨

૮/૧૬

સરકારી/ અર્ધસરકારી બાંધકામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખર્ચોની દર માસે
રોયલ્ટીની વિગત દર્શાવતું પત્રક:-

૧. કચેરીનું નામ:-.....

૨. માસ/ વર્ષ.....

અં.નં.	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ અને સરનામું	કામનું નામ	વર્ક ઓર્ડર નંબર તારીખ અને કામની વિગત	વપરાયેલ ખર્ચ જથ્થાની રોયલ્ટી/ ખર્ચ કિંમતની વિગત						નોંધ
				ખર્ચનું નામ	જથ્થો મે. ટન	રોયલ્ટી નો દર	રોયલ્ટી/ ખર્ચ કિંમતની રકમ રૂ. માં	ચલણ નંબર	તારીખ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

કુલ રૂ.....

ઓડિટ અધિકારીની સહી અને હોદ્દો

નંબર

તારીખ

સંબંધિત અધિકારીની સહી/ હોદ્દો

પ્રતિ,

મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી/ ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી,

ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખર્ચ ભાતુ,

જીલ્લા કચેરી.....ની જાણ તથા સંબંધિત ચલણની નકલ સામેલ છે.

CAHWKN95.doc

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,
"જલ ભવન", સેક્ટર - ૧૦-એ,
એરફોર્સ સ્ટેશનની સામે, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦.
ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨ ૫૧૦૯૨
ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૩૨ ૫૧૦૯૪ / ૨૩૨ ૨૫૯૭૯

જા. નં. મટી. સેલ/સી/જનરલ/૩૪ તા. ૨૨/૦૧/૨૦૧૦

પ્રતિ,
મુખ્ય ઈજનેર શ્રી / પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર શ્રી,
ઝોન - ૧/૨/૩/૪/પાંચત્રિક / અર્બન સેલ
વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/કચ્છ-ભૂજ/ગાંધીનગર.

P.H.W.Dn. MODASA	
મિલ્કત નં.	૪૭૩
Date	૨૫/૧/૨૦
E.E.	(H)
D.A.	
M.C.	
Signature	SK

વિષય :- ભારત સરકારશ્રીના સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝના નોટીફિકેશન નં. : ૨૬/૨૦૦૯, તા. ૪-૧૨-૨૦૦૯ ની જોગવાઈઓને અનુલક્ષીને મળવાપાત્ર એક્સાઈઝ એકઝમ્પ્શનનો લાભ લેવા બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) ભારત સરકારશ્રીના સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝના નોટીફિકેશન નં. ૬/૨૦૦૬ તા. ૧-૩-૨૦૦૬
(૨) ભારત સરકારશ્રીના સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝના નોટીફિકેશન નં. ૬/૨૦૦૭ તા. ૧-૩-૨૦૦૭
(૩) બોર્ડ કચેરીના મટી.સેલ(સિ.) ના પત્ર જા.નં. મટી.સેલ/સિ/આરસી/૨૧૯ તા. ૨૬-૩-૨૦૦૭
(૪) ભારત સરકારશ્રીના સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝના નોટીફિકેશન નં. ૧૬/૨૦૦૯ તા. ૭-૭-૨૦૦૯

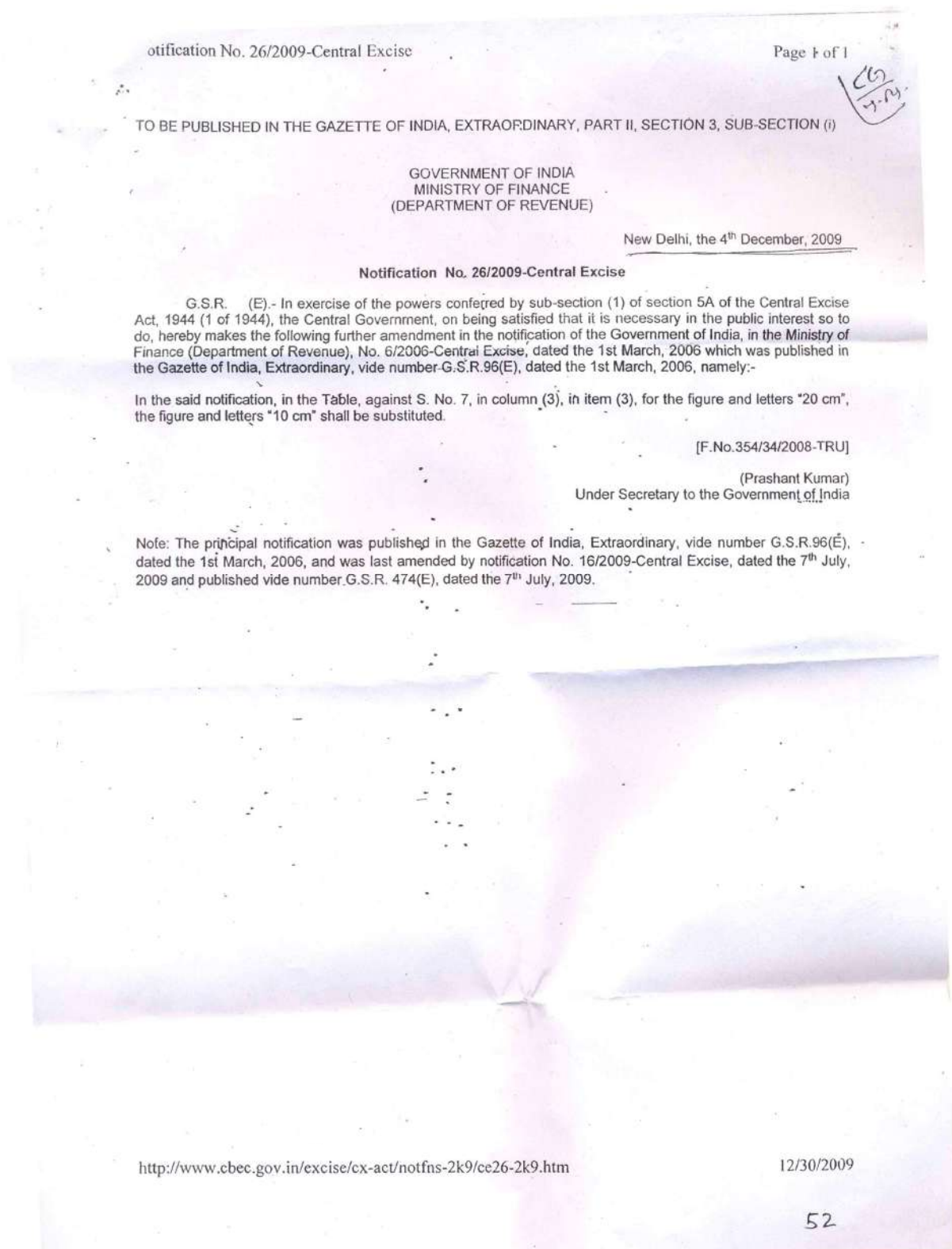
ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને ભારત સરકારશ્રી ના સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા તાજેતરમાં બહાર માડવામાં આવેલ નોટીફિકેશન નં. ૨૬/૨૦૦૯, તા. ૪-૧૨-૦૯ ની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

આ નોટીફિકેશનમાં પીવાના પાણીની યોજનાના અમલીકરણ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી કઈ પાઈપોને એક્સાઈઝ એકઝમ્પ્શનનો લાભ મળવાપાત્ર થાય તે અંગેની જોગવાઈઓ સ્વયંસ્પષ્ટ છે. જે મુજબ પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓને અનુલક્ષીને પીવાના પાણીની યોજનાઓમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી નીચે મુજબની પાઈપોને એક્સાઈઝ એકઝમ્પ્શનનો લાભ મળવાપાત્ર થાય છે.

(i) " Pipes needed for delivery of water from its source to the plant (including the clear tender water reservoir if any, there of), & from there to the first storage point."

૬૦

51



Annexure-1

Name of Project:.....

INTEGRITY PACT
OUR COMITMENT

We commit ourselves to trust, transparency and setting ethical standards in implementation of various works for ultimate long term benefits for society. We also reiterate our commitment to development to mutual respect and best practices for setting very high quality standards in works and attitude.

OUR CONDUCT
We abide to accomplish our work with

- Integrity and trust
- Ethics and courtesy
- Transparency and quality.

GWSSB Commitment	Party's Commitment
<ul style="list-style-type: none">• To maintain high ethical standards• To ensure transparency in transactions• To ensure to abide by the terms of agreement of contract and to consider the views of parties objectively.• To try to ensure timely payments for work done.• To ensure that no improper demand is made by employees or by anyone on their behalf.• To provide maximum possible help to all contractors/ vendors/suppliers and any other party working with us so that the contracted assignment is completed in time. <p>Executive Engineer, GWSSB, District -</p>	<ul style="list-style-type: none">• Not to bring pressure/recommendation from outside to influence decision.• To abide by general discipline to be maintained in our dealings.• To be prompt and reasonable in fulfilling the terms of agreement of contract and legal obligations.• To ensure high standards are set for quality of work or supplies at lowest possible cost.• Not to use any pressure, threat, intimidation or inducement of any kind of any of the employees.• To be true and honest in furnishing specification and information and make all efforts for completing the contracted assignment well in time. <p>Signature of Contractor</p>
Building ethical Partnership and working Together	

Annexure-2
Insurance

The contractor shall without limiting his or the employer obligations and responsibilities insure:

- a) The works, together with materials and plants for incorporation therein, to the full replacement cost (Term "Cost" in this context shall include profit)
- b) The contractor equipments and other things brought onto the site by the contractor, for a sum sufficient to provide for their replacement at site.
- c) The insurance detailed above shall be in the joint names of the contractor and the employer at the contractor's cost and shall cover the employer and the contractor against all loss or damage from whatsoever cause arising from the start of date of work to the completion of operation and maintenance period as per the scope of work.

Any amount not insured or not recovered from the insurer shall be borne by the Employer or the contractor in accordance with their responsibilities under Clause-1.

The contractor shall except if and so far as the contractor provides otherwise, indemnify the Employer against all losses and claims in respect of,

- a) Death or injury to any person, or
- b) Loss of or damage to any property (other than the works) which may arise out of in consequent of the Operation and maintenance of the facility and the remedying of any defects therein, and against all claims proceedings, costs, charges, and expenses whatsoever in respect thereof or in relation thereto.

The "Expectations" referred to are:

- a) The permanent use or occupation of land by the works, or any part thereof,
- b) The right of then Employer to execute the works , or any part thereof on, under in or through any land
- c) Damage to property which is the unavoidable result of the execution and completion of the works or remedying of any defects therein, in accordance with the contract and
- d) Death of or injury to persons or loss of or damage to the property resulting from any act or neglect the Employer ,his agent, servant or other contractor not being employed by the Contractor or in respect of any claims proceedings, damages, cost, charges and expenses in respect thereof or in relation , where the injury or damages was contributed to by the contractor, his servant or agents, such part of said injury or damages as may be just and equitable having regards to the extent of responsibility of the Employer, his servants or agents or other contractor for injury or damage

The Employer shall indemnify the contractor against all claims, proceeding, damages, cost, charge and expenses.

The contractor shall without limiting his or the employer's obligations and responsibilities issue, joint name of the contractor and responsibilities, insure in the joint name of the contractor and the employer, against liabilities for death or injury to any person or loss of damages to any properties (Other than the facility) arising out of the operation and maintenance of the project other than the exceptions defined.

The insurance policy should include a cross liability clauses such that the insurance shall apply to the contractor and to the employer as separate insurer.

The employer shall not liable for or in respect of any damages or compensation payable to any workman or other person in the employment of the contractor or any

subcontractor, other than death or injury resulting from any act or default of the employer, his agent or servants. the contractor shall indemnify and keep indemnified the employer against all such damages and compensations, other than those for which the employer is liable as aforesaid, and against all claims ,proceeding, damages, costs, charges, and expenses what so ever in respect there of or in relation thereto.

The contractor shall insure against such liability and shall continue such insurance during the whole of the tie that any persons are employed by him or the facility provided that in respect of any person, employed by any subcontractor, the contractors obligation to insure as aforesaid under this sub clauses shall be satisfied if the subcontractor shall have insured against the liability in respect of such person in such manner that the employer is indemnified under the policy, but the contractor shall require such sub contractor to produce to the employer, when required such policy of insurance and receipt for the payment of the current premium.

In the event that the contractor or the employer fails to comply with the condition imposed by the insurance policy affected pursuant to the contract, each will indemnify the other against all loses and claims arising from such failure according to the contract conditions.

In view of circular no. vigilance cell/inspection note/188 dated 19/3/2012 of Member Secretary, GWSSB, Gandhinagar (copy of circular in Gujarati version is attached at **Annexure-5**)

1. Agency shall have to take insurance policy and intimate to GWSSB along with the evidence within time limit. In case of noncompliance entire responsibility shall be rest with the agency and required amount shall be recovered from any due amount of the agency.
2. GWSSB can recover penalty amount from the agency for not taking the insurance. Though the penalty amount is recovered, responsibilities of the agency for taking insurance shall be continued and will not be escaped from this responsibility.

Annexure-3

(8)

INVOICE
No. 226253
Date 05/05/16
Deptt MD

Acceptance of Bank
Guarantee as Security Deposit
and Earnest Money Deposit.

Government of Gujarat
Finance Department
GR. No.: EMD/10/2015/508/DMO
Date: 27/04/2016

Read: PD GR. No.: EMD/10/2014/570/DMO DL 01/04/2015

Preamble:

Tendering authorities of the State Government and its Boards/Corporations/
Societies/PSUs frequently take Bank Guarantee from the bidders towards Security
Deposit (SD) and Earnest Money Deposit (EMD). State Government had issued the list of
eligible banks for the financial year 2015-16 vide above mentioned resolution of this
department Dt. 01-04-2015.

After careful consideration, the Government has decided to approve the list of
Banks whose Bank Guarantees would be accepted in the financial year 2016-17 and it
has now been decided to resolve as follows:

Resolution:

Government Departments and its Boards/Corporations/Societies/PSUs would
accept Bank Guarantee (towards Security Deposit (SD) and Earnest Money Deposit
(EMD)) issued by any of the bank included in the **Annexure I**, attached to this
Resolution.

The tendering authority will be required to ascertain the authenticity of the Bank
Guarantee and set up necessary internal control procedures.

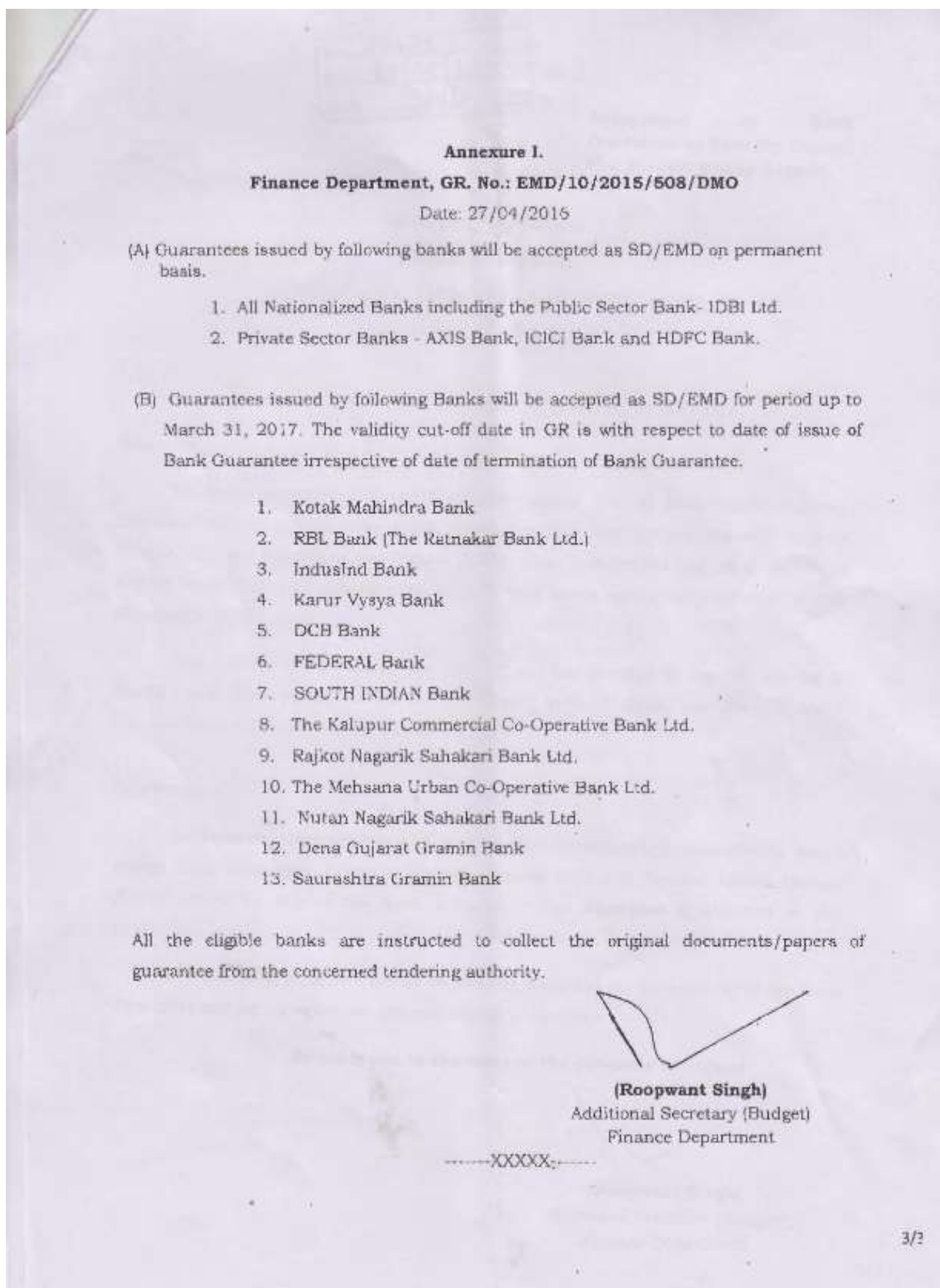
By order and in the name of the Governor of Gujarat

(Roopwant Singh)
Additional Secretary (Budget)
Finance Department

1/3

To,

- The Secretary to the Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar.
- The Principal Secretary to Hon. Chief Minister.
- PS to Hon. Finance Minister.
- PS to all Hon. Ministers, State Ministers and Deputy Ministers.
- PS to Leader of Opposition Party
- Secretary, Legislative Assembly Secretariat, Gandhinagar.
- PS to Chief Secretary.
- PS to Additional Chief Secretary Finance Department.
- PS to Principal Secretary (Economic Affairs), Finance Department
- PS to Principal Secretary Expenditure, Finance Department.
- PS to Joint Secretary (Budget).
- All Administrative Departments, Sachivalaya, Gandhinagar.
- All Heads of Department.
- All Public Sector Enterprises of the State.
- All State's Boards/Corporations/Societies.
- Accountant General-I (Audit) Gujarat, Ahmedabad.
- Accountant General (A&E) Gujarat, Ahmedabad.
- Accountant General II (Audit) Gujarat, Rajkot.
- Accountant General (A&E) Gujarat, Rajkot.
- Chief Information Officer, Finance Department.
- All Joint Secretary / Deputy Secretary / Under Secretary of Finance Department.
- All Branches, Finance Department (Including Finance Branches).
- System Manager, Finance Department for put up on GSWAN website.
- Select File DMO-Finance Department.



Annexure 4

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઉંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાંકીય પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

પરિપત્ર ક્ર : પરચ / ૧૦૨૦૦૮ / (૬૧) / સી

તારીખ : ૦૩/૦૫/૧૩

વંચાણે લીધા:- પરિપત્ર ક્રમાંક :- પરચ / ૧૦૨૦૦૮ / (૬૧) / સી તા. ૨૭/૧૧/૨૦૦૮

આમુખ :-

ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ભરતા Imbalance ભાવો વાળા ટેન્ડરના કિસ્સાઓમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઉંચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી કર્યા બાદ નીચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી ન કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવા માટે તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮ નો પરિપત્ર જરૂરી જોગવાઈ સાથે બહાર પાડવામાં આવેલ. આ પરિપત્ર અંગે વિવિધ સ્તરોએ થયેલ રજૂઆતોને ધ્યાને લેતાં અને તેના પર પુખ્ત વિચારણાના અંતે આ પરિપત્રના બીજા ફકરાની છેલ્લી લીટી " આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાયનલ બીલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે" તેની જગ્યાએ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

સુધારો :-

" આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ હોય તેવી આઈટમની નાણાંકીય પ્રગતિના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે. જે કિસ્સામાં અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ કોઈપણ આઈટમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અસાધારણ ભાવો ભરેલ આઈટમની સામે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ બાકી રહેતી કામગીરી થાય તેના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે."

વધુમાં વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર ના ઉદાહરણમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક - ૮ રદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુધારાનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતા ડી.ટી.પી.માં અચૂકપણે કરવાનો રહેશે.

(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.ધો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ (પાટનગર યોજના વર્તુળ, નેશનલ હાઈવે વર્તુળ સહિત)

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ

નકલ રવાના :

૧. અગ્રસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરી અને અ.સ.શ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ.
૩. સર્વે તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૪. ના.કા.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૫. નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ.
૬. ના.સે.અ. સી શાખા, મા.મ. વિભાગ,સિલેક્ટ ફાઈલ.
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ ૨૦૧૩.

૧૩૧

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઊંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાંકીય પ્રગતિ ભૌતિક પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર કં. પરચ/૧૦૨૦૦૮/(૬૧)/સ
તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮.

પરિપત્ર :

ટેન્ડરમાં અસામાન્ય ઊંચા કે નીચા ભાવો ડિજિટાઇઝેશન દ્વારા ઘણી વાર ભરાતા હોવાનું સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવેલ છે. આવા કિસ્સાઓમાં કામની નાણાંકીય પ્રગતિ અને ભૌતિક પ્રગતિનો સુમેળ ન રહેવાની સંભાવના રહેલી છે. આથી કામની ભૌતિક પ્રગતિ પ્રમાણે નાણાંકીય પ્રગતિ રહે કે જેથી સરકારશ્રી પર સમય વહેલાં અયોગ્ય નાણાંકીય બોજ ન પડે તે માટે નીચે મુજબની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવાનો નિર્ણય કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈ તમામ કામોના આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતાં ડી.ટી.પી. માં અચૂક પણ કરવાની રહેશે.

જોગવાઈ :

જે કોઈ આઈટમનો ભરેલ ભાવ તે આઈટમના ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજ ભાવ કરતાં ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજ રકમથી સમગ્ર ટેન્ડર જેટલા ટકા ઊંચુ કે નીચું મંજૂર થયું હોય તે ટકાવારીથી ૧૦% થી વધુ ઊંચો રહેતો હોય તેવી આઈટમનું ચૂકવણું રેન્જિંગ બીલ વખતે જે તે આઈટમના અંદાજ ભાવ +/- મંજૂર ટેન્ડરની ટકાવારી + તે આઈટમના અંદાજ ભાવની ૫% ની મર્યાદામાં કરવામાં આવશે. આ રીતે વીથહેલ રાખેલ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઇનલ બિલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે.

ઉક્ત જોગવાઈની સ્પષ્ટ સમજણ માટે આ સાથે આપેલ ઉદાહરણ ધ્યાને લેવું.

અનુ.....૨

(૨)

૧.	ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમ	રૂ. ૧૦૦/-
૨.	મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની રકમ	રૂ. ૧૧૦/-
૩.	ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમ સામે ખરેખર મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની ટકાવારી	રૂ. ૧૦%
૪.	ટેન્ડરની એક આઈટમનો ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી ભાવ	રૂ. ૧૦/-
૫.	તે આઈટમનો ભરેલ ભાવ	રૂ. ૧૪/-
૬.	તે આઈટમમાં ભરેલ ઊંચા ભાવની ટકાવારી	૪૦%
૭.	તે આઈટમ માટે રનિંગ બીલ વખતે ચૂકવવાપાત્ર ભાવ	રૂ. ૧૦ + કોલમ-૩ પ્રમાણે ૧૦% ઊંચા + અંદાજી ભાવના ૫% = રૂ. ૧૧.૫૦
૮.	ફાઈનલ બિલ વખતે વ્યાજ ભારણા વગર ચૂકવવાપાત્ર થતો વીશ હેલ રાખેલ ભાવ.	રૂ. ૧૪.૦૦ - રૂ. ૧૧.૫૦ રૂ. ૨.૫૦

જો સંદર આઈટમના ભાવ રૂ. ૧૨/- કે તેથી નીચે ભરેલ હોત તો રનિંગ બિલમાં ભાવ કપાત આ જોગવાઈ મુજબ કરવાની રહેતી નથી.

સર્તિ/-

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
તમામ અધિકારક ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ

નકલ રવાના :

૧. સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ.
૨. તમામ મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અ.સ.શ્રી મા.મ. વિભાગ.
૩. તમામ તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૪. ના.કા.ઇ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ પ્રે.પર
૫. નાણા શાખા, મા.મ. વિભાગ
૬. ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઈલ
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Annexure5

94



ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

તકેદારી એકમ, જલસેવા ભવન એરફોર્સ સ્ટેશન સામે,

સેક્ટર-૧૦ /એ, ગાંધીનગર ✉ : ૦૭૯- ૨૩૨૫૧૩૬૦ Fax: ૨૩૨- ૨૫૯૭૯

Email: vigilancecell@gmail.com

જા.નં. તકેદારી એકમ/ઇન્સ્પેક્શન નોંધ/૧૮૮

તારીખ- ૧૯ /૦૩/૨૦૧૨

પરિપત્ર

ઇજારદાર મારફતે થતી કામગીરીના ટેન્ડરમાં જે જે બાબતો માટે ઇન્સ્યોરન્સ લેવાની જોગવાઈ કરાયેલ હોય તેના માટે નીચે જણાવ્યાં મુજબની જોગવાઈઓ સ્પષ્ટ રૂપે કરારખતમાં રાખવાની સૂચના ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.

(૧) ઇજારદાર ધ્વારા ચોક્કસ સમયમાં ઇન્સ્યોરન્સ લઈને આધાર /પુરાવા સહિત જાણ ન કરાય તો આવા ઇન્સ્યોરન્સ નહીં લેવાના કારણે જે કોઈ જવાબદારી ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઇજારદારની રહેશે અને તે પટે જે કોઈ રકમની વસુલાત કરવાની જરૂર પડે તો ઇજારદારની હેણી નીકળતી કોઈ પણ રકમમાંથી બોર્ડ વસુલ કરી શકશે.

જો ઇન્સ્યોરન્સ નહીં લેવા બદલ ઇજારદાર પાસેથી બોર્ડ દંડનીય રકમ વસુલ કરી શકશે. દંડનીય રકમ વસુલ કરવા છતાં ઇજારદારની ઇન્સ્યોરન્સ લેવાની જવાબદારી ચાલુ રહેશે તથા આ જવાબદારીમાંથી તેઓ મુક્ત થતા નથી.

S.E.P.H. CIRCLE	
G.W.S.S.B.	
RAJKOT	
No :-	
Date	
S.E.	
D.E.	
O.S.	
જા.	

(મહેશ સિંહ)
સભ્ય સચિવ

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

- સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગરને તેમના પત્રાંક પીવીઆઇ/૧૯/૨૦૦૮/૧૭૯૫૮૩/ગ, તા.૯/૬/૨૦૧૧ અન્વયે બોર્ડે કરેલ કાર્યવાહી અર્થે જાણ સારુ.
- સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રી/ સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી/ સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી
- માસ્ટર ફાઇલ.

D:\SHIVAJI\B.Nagaich-2\પરિપત્ર.doc



सत्यमेव जयते

ગુજરાત સરકાર

ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર

ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ - ૨૦૧૬

અ નુ ક્ર મ ણિ કા

ફકરા ક્રમાંક	વિગત	પેજ નંબર
૧	મેક ઈન ઈન્ડિયા	૨
૨	પ્રાઈસ ટેન્ડર ફોર્મની કિંમત ચૂકવવામાંથી તથા અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) ભરવામાંથી મુક્તિ અંગેની શરતો	૨
૩	સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ	૪
૪	અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટીર અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમોને ભાવ પસંદગી	૪
૫	ભાવ પસંદગીના અર્થઘટન માટે સ્પષ્ટતા ધ્યાને લેવા બાબત	૫
૬	ભાવ મેળવણી (પ્રાઈસ મેચીંગ)	૫
૭	રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટીર અને લઘુ ઉદ્યોગો માટે આરક્ષણ	૬
૮	વિના ટેન્ડરે ખરીદી	૬
૯	નાણાંકીય મર્યાદા	૭
૧૦	આરક્ષણમાંથી મુક્તિ	૮
૧૧	ભાવ કરાર	૮
૧૨	બ્રાન્ડેડ આઈટમની ખરીદી	૯
૧૩	ખરીદ સમિતિઓ અને તેની સત્તા મર્યાદાઓ	૧૦
૧૪	અમલીકરણ	૧૩

ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ - ૨૦૧૬

ગુજરાત સરકાર
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ
મચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:૦૩/૦૬/૨૦૧૬.

વંચાણે લીધા:

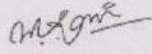
- (૧) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૯૫/૨૬૩૬/(૯૭)/ચ, તા: ૨૩/૦૯/૧૯૯૭
- (૨) નાણા વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:એસટીએ/૨૭૫૨/૧૧૭૩/ક, તા.૨/૫/૧૯૬૨
- (૩) નાણા વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:જીએસટી/૧૦૭૦/૬૨૪૬/ઠ, તા.૩૦/૧/૧૯૭૧
- (૪) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૨/યુઓઆર/૨૪/ચ, તા:૨૮/૦૧/૨૦૦૩
- (૫) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૨/યુઓઆર/૨૪/ચ, તા: ૨૧/૦૫/૨૦૦૩
- (૬) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ, તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬
- (૭) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૫/ચ, તા.૮/૭/૨૦૧૧
- (૮) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૨/યુઓઆર/૨૪/ચ, તા: ૨૭/૧૨/૨૦૧૧

પ્રસ્તાવના:

પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિ-૧૯૯૭ ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમ(૧) સામેના તા.૨૩/૦૯/૧૯૯૭ના ઠરાવથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ. વર્તમાન પરિપ્રેક્ષ્યમાં સદરહું ખરીદ નીતિના અમલીકરણમાં અનુભવાતી મુશ્કેલીઓ, વિવિધ સંસ્થાઓ, ઉત્પાદક મંડળીઓ, મંડળો, બોર્ડ/નિગમો, ખરીદી કરતા અગ્રગણ્ય ખાતાઓ તથા સરકારના અન્ય ખાતાઓ તરફથી થતી રજૂઆતો, ભારત સરકાર દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલ "MAKE IN INDIA" અભિયાન ઉપરાંત રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર તેમજ લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો અને બેરોજગાર શિક્ષિતો તરફથી શરૂ કરવામાં આવેલ ઉદ્યોગોને તથા ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ સંલગ્ન સંસ્થાઓને બજાર સહાય આપવાની કામગીરી કરતા રાજ્યના નિગમો મારફત રાજ્યના લઘુ, કુટિર તેમજ નાના ઔદ્યોગિક એકમો વિગેરેને પૂરતી બજાર સહાય મળી રહે તે સમગ્ર બાબતો ધ્યાને લઈ ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬ પ્રસિધ્ધ કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર તેમજ લઘુ ઔદ્યોગિક એકમોને પ્રોત્સાહનરૂપે ખરીદ નીતિ-૧૯૯૭, તા.૨૩/૦૯/૧૯૯૭નો ઠરાવ અને તેમાં વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા સુધારા-વધારા અંગેના તમામ ઠરાવ/પરિપત્રો આથી રદ કરવામાં આવે છે અને રાજ્યમાં આવેલ અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ ઉદ્યોગો સહિતના ઔદ્યોગિક એકમો, શિક્ષિત બેરોજગારો તરફથી શરૂ કરવામાં આવેલ ઉદ્યોગો અને ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ સંચાલિત સંસ્થાઓ વિગેરેને પ્રોત્સાહનરૂપે તથા બજાર સહાયની



MR SONI-US-IMD

Page 1 of 27

કામગીરી કરતા નિગમો મારફત પણ લઘુ તેમજ કુટિર ઉદ્યોગો વિગેરે સરકારી ખરીદીમાં સીધો જ ભાગ લઈ શકે અને સાથોસાથ રાજ્યના સરકારી વિભાગો, ખાતાઓ, કચેરીઓને વ્યાજબી અને સ્પર્ધાત્મક ભાવે ગુણવત્તાવાળી ચીજવસ્તુઓ મળી રહે તે માટે નીચેની જોગવાઈઓને આધીન “ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬” પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

(૧) મેક ઇન ઇન્ડીયા:

- (અ) ભારત સરકારના “MAKE IN INDIA” અભિયાન અંતર્ગત આ ખરીદ નીતિ હેઠળ ખરીદ કરવાની ચીજવસ્તુઓ ભારતમાં ઉત્પાદિત થયેલ હોવી જોઈએ. જરૂરિયાત મુજબની વસ્તુ એવી ટેકનિકલ સ્પેસીફિકેશનની હોય કે જે ભારતમાં ઉત્પાદિત થતી ના હોય અને વિદેશથી ખરીદ કરવી જરૂરી હોય તો તેવા ખાસ કિસ્સામાં સંબંધિત વિભાગના સચિવશ્રીનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (બ) આયાતી ચીજવસ્તુઓ માટે ક્વોલીટી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા (QCI) અથવા ભારતીય માનક બ્યુરો (Bureau of Indian Standard) અથવા ભારત સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થાનું ગુણવત્તા પ્રમાણપત્ર (Quality Certificate) હોવું અનિવાર્ય છે.
- (ક) આ ખરીદ નીતિ હેઠળ રાષ્ટ્રીય ગુણવત્તા માનક/ગુણવત્તા પ્રમાણપત્ર/ક્વોલીટી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા (QCI), ભારતીય માનક બ્યુરો (BIS) અથવા ભારત સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થાના માપદંડ મુજબની ગુણવત્તાવાળી ચીજવસ્તુઓની ખરીદીને પ્રાધાન્ય આપવાનું રહેશે અને આ અંગેની શરતનો ટેન્ડર ઈન્કવાયરીમાં સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.
- (ડ) વિદેશમાં ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓ પૈકી કોઈ વસ્તુ માટે BIS અને ભારત સરકારની અન્ય સંસ્થાઓ સર્ટીફિકેટ આપતી ન હોય તેવા કિસ્સામાં આંતરરાષ્ટ્રીય માન્ય સંસ્થા પાસેથી અપાયેલ સર્ટીફિકેટ માન્ય ગણાશે.

(૨) પ્રાઈસ ટેન્ડર ફોર્મની કિંમત ચૂકવવામાંથી તથા અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) ભરવામાંથી મુક્તિ અંગેની શરતો:

- (અ) રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર તેમજ લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો કે જે ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં સીધે સીધા જ ભાગ લે અને ખરીદી હેઠળની ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન માટેનો નોંધણી નંબર ધરાવતા હોય ઉપરાંત સી.એસ.પી.ઓ. અથવા રાષ્ટ્રીય લઘુ ઉદ્યોગ નિગમ અથવા ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ સપ્લાઈઝ એન્ડ ડીસ્પોઝલ્સનો નોંધણી નંબર ધરાવતા હોય તેવા એકમો. (વિકેતા, એજન્ટ, ડીસ્ટ્રીબ્યુટર કે અન્ય મધ્યસ્થી મારફત સરકારી ખરીદીમાં પરોક્ષ રીતે ભાગ લે તો તેમને આ મુક્તિનો લાભ મળવાપાત્ર નથી).

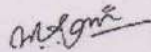
M. S. Soni
MR.SONI-US-IMD

- (બ) ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ માન્ય સંસ્થાઓ જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરતી હોય, તેનું ખરીદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ, ખાદી અને વીલેજ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ કમિશન (કે.વી.આઈ.સી.) અથવા કુટીર ઉદ્યોગનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (ક) રાજ્યનાં ઉત્પાદન પ્રવૃત્તિ કરતા નિગમોને ફક્ત ઉત્પાદન કરતી પોતાની જ ચીજવસ્તુઓ માટે જ ગુજરાત રાજ્ય હાથશાળ અને હસ્તકલા વિકાસ નિગમ લિ., ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ., ગુજરાત રાજ્ય ઘેટાં અને ઉન વિકાસ નિગમ લિ. તથા ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ દ્વારા આ હેતુ માટે માન્ય કરવામાં આવેલ અને વખતો વખત માન્ય કરવામાં આવે તેવા, આ પ્રકારનાં અન્ય નિગમો.
- (ડ) પોતાનું ઉત્પાદન ન કરતા પરંતુ રાજ્યના અતિ નાના(સુક્ષ્મ), કુટીર તેમજ લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો અને ગ્રામ્ય ઉદ્યોગ વિગેરે માટે બજાર સહાય પુરી પાડતા સરકાર દ્વારા માન્ય કરવામાં આવતા સરકારી નિગમો જેવા કે ગુજરાત ગ્રામોદ્યોગ (ગ્રીમકો) નિગમ લી. વિગેરે.
- (ઈ) રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકાર અથવા તો રાજ્ય સરકાર અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થાઓ જેવી કે, અંધજન માટેની સંસ્થાઓ, બહેરા-મુંગા માટેની સંસ્થાઓ, અપંગો માટેની સંસ્થાઓ, માનસિક ક્ષતિવાળા બાળકો અને વ્યક્તિઓ માટેની સંસ્થાઓ, નિયામક, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી અથવા અન્ય સક્ષમ સત્તાઅધિકારી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત મહિલા સ્વસહાય જૂથ અને કુટીર ઉદ્યોગ કમિશનર દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત ઉત્પાદક સમૂહો કે જેમણે સંબંધિત જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્રોમાંથી જે તે ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન માટે નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોય અને જે સરકારી ખરીદીમાં સીધે સીધા ભાગ લે અને ચીજવસ્તુઓનું પોતે જ ઉત્પાદન કરતા હોવા જોઈએ.

ઉપરોક્ત એકમો સિવાયના ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં ભાગ લેનાર એકમો માટે ટેન્ડર ફી તેમજ ઈ.એમ.ડી.ના દર નીચે મુજબના રહેશે.

ટેન્ડરની કુલ અંદાજિત રકમ	ટેન્ડર ફી રૂ.	ઈ.એમ.ડી.
રૂ. ૨૫ લાખ સુધી	૧,૫૦૦	ટેન્ડરની કુલ અંદાજિત કિંમતના ત્રણ ટકા પ્રમાણે
રૂ. ૨૫ લાખથી વધુ પરંતુ ૫૦ લાખ સુધી	૨,૫૦૦	
રૂ. ૫૦ લાખથી વધુ પરંતુ એક કરોડ સુધી	૫,૦૦૦	
રૂ. ૧ કરોડથી ઉપર	૧૫,૦૦૦	

નોંધ : ઈ.એમ.ડી. માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે ઓર્ડર, બેંક ગેરન્ટી પૈકી કોઈપણ એક સ્વરૂપે સ્વીકારવાની રહેશે, ઈ.એમ.ડી. રોકડ સ્વરૂપે સ્વીકારવાની રહેશે નહીં. ઈ.એમ.ડી. અસફળ રહેલ બીડરોને પરત કરવાની થતી હોઈ, બેંક ખાતામાં જમા કરાવવી નહીં.


MR SONI-US-IMD

Page 3 of 27

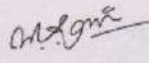
(૩) સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ:

ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં એલ-૧ બીડર (lowest bidder) પેઢી પાસેથી માલસામાનની ખરીદીની કિંમતના પાંચ ટકા લેખે સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ લેવાની રહે છે, પરંતુ રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો જે ઉપરોક્ત પેરા (૨)માં દર્શાવેલ જોગવાઈઓનું પાલન કરતા હોય તો તેઓને રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીની ખરીદીમાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરવામાંથી મુક્તિ રહેશે, પરંતુ રૂપિયા પાંચ લાખથી વધુની ખરીદી હોય તેવા કિસ્સામાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પાંચ ટકાના સ્થાને ત્રણ ટકા લેખે ભરવાની રહેશે. તે સિવાયના અન્ય તમામ એકમોએ ખરીદીની કિંમતના પાંચ ટકા સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે.

એકમની કેટેગરી	રૂ. ૫ લાખ સુધીની ખરીદી	રૂ. ૫ લાખથી વધુની ખરીદી
ખરીદ નીતિ મુજબ ટેન્ડર ફી અને ઇ.એમ.ડી. ભરવામાંથી મુક્તિ મેળવતા હોય તેવા એકમો અથવા સંસ્થાને	મુક્તિ	૩%
તે સિવાયના અન્ય તમામ એકમો માટે	૫%	૫%

(૪) (અ) અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમોને ભાવ પસંદગી:

- 1 રાજ્યના કુટિર, અતિ નાના (સુક્ષ્મ) અને લઘુ એકમોને (The Micro, Small & Medium Enterprises Development Act-2006) રાજ્યના મધ્યમ તથા મોટા એકમો સામે તથા અન્ય રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર, લઘુ મધ્યમ તથા મોટા એકમો સામે ૧૦ ટકા ભાવ પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- 2 રાજ્યના કુટિર, અતિ નાના (સુક્ષ્મ) અને લઘુ એકમ (The Micro, Small & Medium Enterprises Development Act-2006) પૈકીનું જો કોઈપણ ઉત્પાદિત એકમ મહિલા ધારક (મહિલા પ્રોપ્રાયટર) અથવા ભાગીદારી પેઢીના કિસ્સામાં તમામ ભાગીદાર મહિલા હોય અથવા કંપનીના કિસ્સામાં તમામ શેરધારક મહિલા હોય તેવા એકમોને રાજ્યના મધ્યમ તથા મોટા એકમો સામે તથા અન્ય રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર, લઘુ, મધ્યમ તથા મોટા એકમો સામે ૧૧ ટકા ભાવ પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- 3 આ એકમોએ ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં સીધે સીધો ભાગ લીધેલ હોય અને ખરીદી હેઠળની ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરતા હોય અને સી.એસ.પી.ઓ. અથવા રાષ્ટ્રીય લઘુ ઉદ્યોગ નિગમ અથવા ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ સપ્લાઈઝ એન્ડ ડીસ્પોઝિશન નોંધણી નંબર મેળવેલ હોવો જરૂરી છે.


MR SONI-US-IMD

(બ) ગુણવત્તા આધારિત ભાવ પસંદગી:

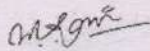
ગુજરાત રાજ્યના અતિ સુક્ષ્મ, નાના અને કુટિર ઔદ્યોગિક એકમ કે જેણે સી.એસ.પી.ઓ. અથવા રાષ્ટ્રીય લઘુ ઉદ્યોગ નિગમ અથવા ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ સપ્લાઇઝ એન્ડ ડીસ્પોઝલ્સનો નોંધણી નંબર મેળવેલ તેવા એકમોના આઇ.એસ.આઇ./બી.આઇ.એસ./એગમાર્ક ધરાવતાં માલસામાન માટે ૫% વધુ ભાવ પસંદગી મળવાપાત્ર રહેશે, પરંતુ જે કિસ્સાઓમાં જે તે કાયદા કે નિયમો અન્વયે આવો માર્ક મેળવવાનું ફરજિયાત હોય તેવા કિસ્સાઓમાં આ લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં. આ જ પ્રમાણે જે કિસ્સાઓમાં આવા માર્ક ધરાવતી ચીજવસ્તુઓ માટે ભાવ મંગાવવામાં આવેલ હોય, તેવા કિસ્સાઓમાં પણ આ કારણસર વધારાના ૫% ભાવ પસંદગી મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

(૫) ઉક્ત ફકરા:(૪)માં દર્શાવેલ ભાવ પસંદગીના અર્થઘટન માટે નીચે મુજબની સ્પષ્ટતા ધ્યાને લેવાની રહેશે:

ભાવ-પસંદગીને પાત્ર રાજ્યના સૂક્ષ્મ/લઘુ/કુટિર ઉદ્યોગ એકમોએ તેમના ભાવ, L-1 ભાવ સમકક્ષ લાવવાના રહેશે. એજ રીતે મહિલાઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા એકમોને આપવાની ભાવ પસંદગી તથા ગુણવત્તા આધારિત ભાવ-પસંદગીમાં પણ આ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. એટલે કે, ગુણવત્તા આધારિત પાંચ ટકા ભાવ-પસંદગી ધ્યાનમાં લઈને કોઈપણ કિસ્સામાં પંદર ટકા કરતા વધારે ભાવ-પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં તેમજ ભાવ પસંદગીની ભેગવાઈ અન્વયે વધુ કિંમત ચૂકવવી તેવું અર્થઘટન કરવાનું રહેશે નહીં, પરંતુ અન્ય રાજ્યના તમામ એકમો કે રાજ્યના મધ્યમ અથવા મોટા એકમ દ્વારા ઓફર કરવામાં આવેલ ભાવ પૈકી લઘુત્તમ ભાવ (L-1 ભાવ)થી દશ ટકા, અગિયાર ટકા કે પંદર ટકા (જે રીતે લાગુ પડતું હોય તે રીતે) સુધી વધુ ભાવની ઓફર કરેલ એકમોને ફક્ત ઓર્ડર આપવાની પ્રક્રિયામાં વિચારણામાં લેવાના રહેશે અને તેવા એકમો બે લઘુત્તમ ભાવ (L-1 ભાવ)થી માલ-સામાન પુરો પાડવા સંમત થાય તો તેમને L-1 ભાવથી ઓર્ડર આપવાનો રહેશે.

(૬) ભાવ મેળવણી (પ્રાઇસ મેચીંગ):

(અ) સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર L-1 એકમ અન્ય રાજ્યનું હોય તો રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), લઘુ, મધ્યમ અથવા મોટા ઔદ્યોગિક એકમોને ભાવ સરખામણી માટે વાટાઘાટો માટે બોલાવવા, ભાવ મેળવણી માટે નેટ પ્રાઇસ ગણતરીમાં લેવાની રહેશે. આવા કિસ્સાઓમાં સરખામણી માટેના પત્રકો ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૨) અને (૩) સામેના અનુક્રમે નાણાં વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:એસપીએ/૨૭૫૨/૧૧૭૩/ક, તા.૦૨/૦૫/૧૯૬૨ અને પરિપત્ર ક્રમાંક: જીએસટી/૧૦૭૦/૬૨૪૬/ઠ, તા.૩૦/૦૧/૧૯૭૧ની સૂચનાઓ મુજબ તૈયાર કરવાના રહેશે. (અનુક્રમે પરિશિષ્ટ-૬ અને પરિશિષ્ટ-૭)



MR SONI-US-IMD

Page 5 of 27

(બ) જો રાજ્યનું સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર પ્રથમ એકમ અન્ય રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર એકમના ભાવ સાથે મેળવણી કરવા તથા તે મુજબની શરતો અને બોલીઓ માન્ય રાખવા સંમત થાય તો કુલ જથ્થાના ૫૦ ટકા ઓર્ડર રાજ્યના પ્રથમ સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર ઔદ્યોગિક એકમને મળવાપાત્ર થશે.

(ક) જો રાજ્યનું સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર પ્રથમ એકમ ઉપર પેરા-૬(બ) મુજબ ભાવ મેળવણી માટે તૈયાર થાય નહીં તો આવા કિસ્સાઓમાં કુલ માંગના ૫૦ ટકા જથ્થાનો ઓર્ડર રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર બીજા એકમને અન્ય રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર એકમના ભાવપત્રકની શરતો અને બોલીઓ મુજબ મળવાપાત્ર થશે.

(ડ) ઉપર પેરા-૬(બ) અને પેરા-૬(ક)માં દર્શાવ્યા મુજબ જો રાજ્યના એકમો કુલ માંગનો ૫૦ ટકા જથ્થો પુરો પાડી શકે તેમ ન હોય તેવા કિસ્સાઓમાં આ ૫૦ ટકા જથ્થાનો ઓર્ડર રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય એકમોને સરખા ભાગે અન્ય રાજ્યના સૌથી ઓછા ભાવ દર્શાવનાર એકમની શરતો અને બોલીઓને આધીન મળવાપાત્ર થશે.

(ઈ) અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ એકમોને ભાવ મેળવણી કરવામાં અગ્રિમતા આપવાની રહેશે.

(૭) રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટીર અને લઘુ ઉદ્યોગો માટે આરક્ષણ:

(અ) રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ ઉદ્યોગો દ્વારા ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓના આરક્ષણની યાદી આ ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટ 'ક', 'ખ' અને 'ગ' મુજબ રહેશે.

(બ) ભારત સરકારની ખરીદ નીતિમાં અતિ નાના અને લઘુ ઉદ્યોગો માટે ૩૫૮ ચીજવસ્તુઓ આરક્ષિત કરેલ છે, જેનો સમાવેશ આ ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટ 'ક', 'ખ' અને 'ગ' માં કરવામાં આવેલ છે.

પરિશિષ્ટ-ક: સમગ્ર દેશના અતિ નાના (સુક્ષ્મ) અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમ માટે આરક્ષિત ૧૭૪ ચીજવસ્તુઓ

પરિશિષ્ટ-ખ: રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ) અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો માટે આરક્ષિત ૧૮૮ ચીજવસ્તુઓ

પરિશિષ્ટ-ગ: રાજ્યના કુટીર ઉદ્યોગ માટે આરક્ષિત ૩૦ ચીજવસ્તુઓ

(૮) વિના ટેન્ડર ખરીદી:

વિના ટેન્ડર ખરીદી માટેનું વર્ગીકરણ નીચે મુજબ રહેશે.

કક્ષા: (ક) સરકારી સંસ્થાઓ

(૧) જેલ

(૨) ગુજરાત ગ્રામોદ્યોગ બજાર નિગમ લિ. (ગ્રીમકો)

(૩) ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ લિ. (વનીલ ઉદ્યોગ)

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

(૪) ગુજરાત રાજ્ય હાથશાળ અને હસ્તકલા વિકાસ નિગમ લિ.(ગુર્જરી)

(૫) ગુજરાત રાજ્ય ઘેટા અને ઉન વિકાસ નિગમ લિ.(ગુર્જીલ)

(૬) ગુજરાત ખેત ઉદ્યોગ નિગમ લિ.(નિગમ દ્વારા ઉત્પાદિત જંતુનાશક દવાઓ તથા અનાજ ભરવાના પીપ માટે જ)

નોંધ: આ સંસ્થાઓ દ્વારા જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરવામાં આવતું હોય અથવા જે ચીજવસ્તુઓના વેચાણ માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તેવી જ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી કરી શકાશે.

કક્ષા: (ખ) સરકાર માન્ય સંસ્થાઓ

(૧) ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ/ખાદી અને વિલેજ ઇન્ડસ્ટ્રીજ કમિશન લિ.(કેવીઆઇસી) દ્વારા માન્ય સંસ્થાઓ.

(૨) અંધજન માટેની સંસ્થાઓ

(૩) અપંગો માટેની સંસ્થાઓ

(૪) માનસિક ક્ષતિવાળા બાળકો માટેની સંસ્થાઓ

(૫) નિયામક, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી અથવા અન્ય સક્ષમ સત્તા અધિકારી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત મહિલા સ્વસહાય જૂથ

(૬) રાજ્યના કુટીર ઉદ્યોગ કમિશનર દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત ઉત્પાદિત સમૂહો

નોંધ: આ સંસ્થાઓ દ્વારા જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરવામાં આવતું હોય અથવા જે ચીજવસ્તુઓના વેચાણ માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તેવી જ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી કરી શકાશે.

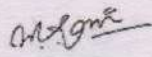
(૯) નાણાંકીય મર્યાદા:

ઉપર પેરા-૮માં વર્ગીકૃત કરાયેલ સંસ્થાઓ/નિગમો પાસેથી નીચે દર્શાવેલ નાણાંકીય મર્યાદામાં જ વિના ટેન્ડર ખરીદી કરી શકાશે.

(૧) કક્ષા:ક હેઠળ દર્શાવેલ સંસ્થાઓ દ્વારા જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરવામાં આવતું હોય અથવા જે ચીજવસ્તુઓના વેચાણ માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તેવી જ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ની મર્યાદામાં ભાવપત્રક(ક્વોટેશન) મેળવ્યા સિવાય કરી શકાશે.

(૨) કક્ષા-ખ હેઠળ દર્શાવેલ સંસ્થાઓ દ્વારા જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરવામાં આવતું હોય અથવા જે ચીજવસ્તુઓના વેચાણ માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તેવી જ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી રૂ.૨,૦૦,૦૦૦ની મર્યાદામાં ભાવપત્રક (ક્વોટેશન) મેળવ્યા સિવાય કરી શકાશે. રૂ.૨,૦૦,૦૦૦ થી રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ સુધીની ખરીદી ટચૂકડી જાહેર ખબર આપી કક્ષા-ખ હેઠળ દર્શાવેલ સંસ્થાઓ પાસેથી ખુલ્લા ટેન્ડર મેળવીને ખરીદી કરી શકાશે, પરંતુ આવા ટેન્ડર ત્રણ કરતા ઓછા હશે તો તે માન્ય ગણાશે નહીં.

(૩) કક્ષા (ક) અને (ખ) હેઠળ દર્શાવેલ સંસ્થાઓ/નિગમો દ્વારા જે ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરવામાં આવતું હોય અથવા જે ચીજવસ્તુઓના વેચાણ માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તેવી જ ચીજવસ્તુઓની વાર્ષિક રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ રકમની ખરીદી વર્તમાનપત્રોમાં વિગતવાર



MR SONI-US-IMD

જાહેરખબર આપીને કરી શકાશે અને આવી ખરીદી માટે વંચાણે લીધેલ ક્રમ(૬) અને ક્રમ(૭) સામેના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ અને તા.૮/૭/૨૦૧૧ના ઠરાવો મુજબ ઇ-ટેન્ડરિંગ પદ્ધતિનો ફરજિયાતપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

માન્ય સંસ્થાઓને માન્યતા આપતા આદેશોમાં જે આઈટમોનો ઉલ્લેખ થયેલ હોય તે આઈટમ પૂરતી ઉપર દર્શાવેલ મર્યાદામાં વગર ટેન્ડરે ખરીદી થઈ શકશે. જે નિગમ/સંસ્થા માટે જે તે આઈટમ પૂરતો વિભાગ તરફથી ખાસ આદેશ આપવામાં આવેલ છે તે યથાવત રહેશે.

આ ખરીદીઓ અંદાજપત્રની જોગવાઈને આધીન કરવાની રહેશે.

(૧૦) આરક્ષણમાંથી મુક્તિ:

રાજ્યના અતિ નાના (સુક્ષ્મ), કુટિર અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો માટે આરક્ષિત ચીજવસ્તુઓનો સમાવેશ પરિશિષ્ટ 'ક', 'ખ', અને 'ગ' માં કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ આ કારણે સારી ગુણવત્તા ધરાવતા માલસામાનની ખરીદી કરવામાં અથવા યોગ્ય હરીફાઈ ન થવાના કારણે મુશ્કેલી જણાય અથવા અન્ય કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેવા કિસ્સાઓમાં ખરીદકર્તા કચેરીએ આરક્ષણમાંથી મુક્તિ માટે સચિવશ્રીઓની ખરીદ સમિતિ(SPC)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

(૧૧) ભાવ કરાર:

(૧) ઉદ્યોગ કમિશનર અને મધ્યસ્થ સરંજામ ખરીદી અધિકારી (IC&CPO)ને વાર્ષિક ભાવ કરાર (Rate Contract)ની કામગીરી કરવા માટે આથી અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે, આ સી.એસ.પી.ઓ.ના ભાવ કરાર હેઠળ સીધી ખરીદી કરવા માટે નીચે મુજબની મંજૂરીને આધીન ખરીદી કરી શકશે. સી.એસ.પી.ઓ.ના ભાવ કરાર અંગેની ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં સ્પર્ધાત્મકતા થાય તેવા હેતુને ધ્યાને લેતાં ઇ.એમ.ડી.ની મહત્તમ મર્યાદા રૂ.દશ લાખ અને સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની મહત્તમ મર્યાદા રૂ.વીશ લાખ રાખવાની રહેશે.

(અ) સરકારી કચેરીઓ:

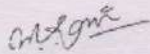
અંદાજપત્રની જોગવાઈઓને આધીન ભાવ કરાર હેઠળ રૂપિયા એક લાખ સુધીની સીધી ખરીદી કરી શકાશે.

(બ) ખાતાના વડાની કચેરીઓ:

અંદાજપત્રની જોગવાઈઓને આધીન એક લાખથી વધુ અને એક કરોડ સુધીની સીધી ખરીદી કરી શકાશે.

(ક) વહીવટી વિભાગો:

અંદાજપત્રની જોગવાઈઓને આધીન એક કરોડથી વધુ અને પાંચ કરોડ સુધીની સીધી ખરીદી વિભાગની મંજૂરીથી કરી શકાશે.


MR SONI-US-IMD

(૬) રૂ.પાંચ કરોડથી વધુ કિંમતમાં આવતી ચીજવસ્તુની ખરીદી માટે સેક્ટરી પરચેઝ કમિટી (SPC)ની મંજૂરી લેવાની રહેશે.

(૨) ભારત સરકારના DGS&D દ્વારા પણ વિવિધ ચીજવસ્તુઓના ભાવ કરાર કરવામાં આવે છે, DGS&Dના ભાવ કરાર હેઠળ રૂ.પાંચ લાખની મર્યાદામાં સીધી ખરીદી કરી શકાશે, પરંતુ રૂ.પાંચ લાખથી વધુ રકમની ખરીદી માટે પેરા-૧૩માં દર્શાવેલ ખરીદ સમિતિઓની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

(૩) ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમિટેડ (GMSCL), ગુજરાત ઈન્ફોરમેટીક લીમિટેડ (GIL) દ્વારા પણ કેટલીક ચીજવસ્તુઓના ભાવ કરાર કરવામાં આવે છે. ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમિટેડ (GMSCL), ગુજરાત ઈન્ફોરમેટીક લીમિટેડ(GIL)ના ભાવ કરાર મુજબ ખરીદી બજેટની જોગવાઈ અને નાણાંકીય સત્તા સોંપણીની મર્યાદામાં વિના ટેન્ડરે કરી શકાશે. ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમિટેડ (G.M.S.C.L), ગુજરાત ઈન્ફોરમેટીક લીમિટેડ(GIL)ના ભાવ કરાર અંગેની નીતિ જે તે વહીવટી વિભાગે પ્રસ્તુત ખરીદ નીતિને સુસંગત તૈયાર કરવાની રહેશે.

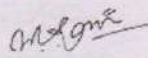
ભારત સરકારના DGS&D તથા ગુજરાત સરકારના CSPO, ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમિટેડ (GMSCL), અને ગુજરાત ઈન્ફોરમેટીક લીમિટેડ(GIL)ના ભાવ કરાર સિવાય અન્ય કોઈ ભાવ કરાર હેઠળ વિના ટેન્ડરની ખરીદી થઈ શકશે નહીં. દા.ત. ભાવ કરાર, રેટ કોન્ટ્રાક્ટ કે અન્ય કોઈ નામ હેઠળના કોન્ટ્રાક્ટ કે જે કેન્દ્રીય ભંડાર, નેશનલ કન્ઝયુમર કો-ઓપરેટીવ ફાઉન્ડેશન (NCCF) કે અન્ય કોઈ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય તો તે ગુજરાત રાજ્ય સરકાર દ્વારા માન્ય નથી અને તેઓ પાસેથી વિના ટેન્ડરે સીધી ખરીદી થઈ શકશે નહીં.

(૧૨) બ્રાન્ડેડ આઈટમની ખરીદી:

સામાન્ય રીતે કોઈ ચોક્કસ આઈટમ માટે એક જ ઉત્પાદક બજારમાં ઉપલબ્ધ હોય અને સદર ચોક્કસ આઈટમની વિશિષ્ટ જરૂરિયાત હોય તેવા કિસ્સામાં બ્રાન્ડેડ આઈટમની ખરીદી કરવી યોગ્ય રહે. અન્યથા સમાન સ્પેશીફિકેશન ધરાવતી બ્રાન્ડ વચ્ચે સ્પર્ધા થાય તેવું લીમિટેડ ટેન્ડર કરવું ઇચ્છનીય છે તેમજ બ્રાન્ડેડ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી માટે સંબંધિત ખાતા/વિભાગના સચિવશ્રીનું ટેકનીકલ સ્પેશીફિકેશન અને ભાવના વ્યાજબીપણાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

નોંધ: બ્રાન્ડેડ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી માટે નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ થતી હોવી જોઈશે.

- (અ) બ્રાન્ડેડ ચીજવસ્તુઓની ખરીદવા માટે જે-તે વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું પ્રમાણપત્ર તથા બજેટ જોગવાઈ અને વહીવટી મંજૂરીની નકલ.
- (બ) બ્રાન્ડેડ ચીજવસ્તુઓ ખરીદી માટેની તાંત્રિક યથાર્થતા (ટેકનીકલ જસ્ટીફિકેશન રીપોર્ટ) તથા ખાતાના વડાની સ્પષ્ટ ભલામણ.
- (ક) બ્રાન્ડેડ ચીજવસ્તુઓની ખરીદીની શરતો અને સંબંધિત સાહિત્ય અને ભાવની યથાર્થતા અંગેની વિગત.


MR SONI-IJS IMD

- (ડ) ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોય તો ટેન્ડર ઇન્કવાયરીની વિગત અને કેસની ગુણવત્તા અનુસાર અન્ય સંબંધિત માહિતી.

(૧૩) ખરીદ સમિતિઓ અને તેની સત્તા મર્યાદાઓ:

- (અ) ખરીદ નીતિના અમલીકરણ માટે નીચે મુજબની ખરીદ સમિતિઓ રહેશે.

(૧) ડીપાર્ટમેન્ટલ પરચેઝ કમિટી (DPC):

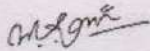
- | | |
|--|-----------|
| ૧ ખાતાના વડા | અધ્યક્ષ |
| ૨ નાયબ સચિવથી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા, વહીવટી વિભાગના પ્રતિનિધિ | સભ્ય |
| ૩ સિનિયર હિસાબી અધિકારી | સભ્ય |
| ૪ વર્ગ-૧ થી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા, મધ્યસ્થ સરંજામ ખરીદતંત્રના અધિકારી | સભ્ય |
| ૫ વર્ગ-૧ થી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા સિનિયર અધિકારી | સભ્ય સચિવ |
| ૬ જરૂર હોય તો તકનિકી નિષ્ણાત | આમંત્રિત |

(૨) સેક્રેટરીએટ ડીપાર્ટમેન્ટલ પરચેઝ કમિટી (SDPC):

- | | |
|---|-----------|
| ૧ સંબંધિત વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી | અધ્યક્ષ |
| ૨ સંબંધિત વિભાગના નાણાકિય સલાહકાર | સભ્ય |
| ૩ નાયબ ઉદ્યોગ કમિશ્નર અથવા વર્ગ-૧ થી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા, મધ્યસ્થ સરંજામ ખરીદતંત્રના પ્રતિનિધિ | સભ્ય |
| ૪ સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રી અથવા ખાતાના વડા | સભ્ય સચિવ |
| ૫ જરૂર હોય તો તકનિકી નિષ્ણાત | આમંત્રિત |

(૩) સેક્રેટરી પરચેઝ કમિટી (SPC):

- | | |
|---|--|
| ૧ માંગ યાદી રજૂ કરનાર કચેરીના વહીવટી વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી | |
| ૨ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી | |
| ૩ સરકારના નાણા વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી | |
| ૪ સંબંધિત વિભાગની વિભાગીય ખરીદ સમિતિના વડા | |
| ૫ અધિક ઉદ્યોગ કમિશ્નર (સ.ખ.), ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી - સભ્ય સચિવ | |
| ૬ જરૂર હોય તો તકનિકી નિષ્ણાત (આમંત્રિત) | |



MR SONI-US-IMD

(બ) ખરીદ સમિતિની ખરીદીની મંજૂરી અંગેની નાણાકીય મર્યાદા નીચે મુજબ રહેશે.

(૧) ડીપાર્ટમેન્ટલ પરચેજ કમીટી (DPC):

ક્રમ	ખરીદીનો પ્રકાર	ખરીદીની મંજૂરી અંગેની નાણાકીય મર્યાદા
૧	સામાન્ય ખરીદી	રૂ. ૭૫,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૨	સોલીટરી ઓફર	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૩	રિપીટ ઓર્ડર	રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૪	તત્કાલ(ઇમરજન્સી) ખરીદી	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૫	બ્રાન્ડેડ ખરીદી	સત્તા નથી

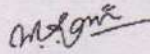
(૨) સેક્રેટરીએટ ડીપાર્ટમેન્ટલ પરચેજ કમિટી (SDPC):

ક્રમ	ખરીદીનો પ્રકાર	ખરીદીની મંજૂરી અંગેની નાણાકીય મર્યાદા
૧	સામાન્ય ખરીદી	રૂ. ૭૫,૦૦,૦૦૦ થી વધુ અને રૂ. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ સુધી
૨	સોલીટરી ઓફર	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦ થી વધુ અને રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦ સુધી
૩	રિપીટ ઓર્ડર	રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦ થી વધુ અને રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦ સુધી
૪	તત્કાલ(ઇમરજન્સી) ખરીદી	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦ થી વધુ અને રૂ. ૩૦,૦૦,૦૦૦ સુધી
૫	બ્રાન્ડેડ ખરીદી	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦ સુધી

(૩) સેક્રેટરી પરચેજ કમિટી (SPC):

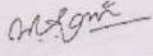
ક્રમ	ખરીદીનો પ્રકાર	ખરીદીની મંજૂરી અંગેની નાણાકીય મર્યાદા
૧	સામાન્ય ખરીદી	રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦,૦૦/- થી વધુ
૨	સોલીટરી ઓફર	રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ
૩	રિપીટ ઓર્ડર	રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ
૪	તત્કાલ(ઇમરજન્સી) ખરીદી	રૂ. ૩૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ
૫	બ્રાન્ડેડ ખરીદી	રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ

ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૪), (૫) અને (૮) સામે દર્શાવેલ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૮/૧/૨૦૦૩, તા.૨૧/૫/૨૦૦૩ અને તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૧ના ઠરાવથી ખરીદ સમિતિઓની રચના અને આવી સમિતિઓને આપવામાં આવેલ નાણાકીય સત્તાઓ અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે, તેમાં ઉપર મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે, પરંતુ સદરહુ ઠરાવની અન્ય શરતો અને ત્યારબાદ વખતોખવત બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.


MR SONI-US-IMD

નોંધ:

- (I) સોલીટરી ઓફર: સોલીટરી ઓફર એટલે કે એક જ ટેન્ડર મળેલ હોય અને/અથવા તાંત્રિક ચકાસણીમાં માત્ર એક જ ટેન્ડર સ્વીકાર્ય રહેતું હોય તેવા કિસ્સામાં પણ બીડર પેઢીનું ફાયનાન્સીયલ બીડ ઓપન કરવાનું રહે છે. સોલીટરી ઓફર અથવા સ્પર્ધા મર્યાદિત થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં ખરીદી અંગેના આખરી નિર્ણય માટે ભાવના વાજબીપણાનો આધાર લેવાનો રહેશે. બીડર પેઢીઓ દ્વારા ઓફર કરવામાં આવેલ ભાવ સામે તે જ ચીજવસ્તુઓના બજારભાવ (માર્કેટસર્વે), ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરનાર કચેરી-ઇન્ટેન્ડર કચેરીની છેલ્લી ખરીદીની વિગતો, બીડર પેઢી દ્વારા આ ચીજવસ્તુઓ કયા ભાવે સપ્લાય કરે છે તેની વિગત માટે સાયન્ટીફિક માર્કેટસર્વે કરી ભાવના વાજબીપણાનો અભિપ્રાય સાથે ખરીદી અંગેનો એજન્ડા જે તે સમિતિ સમક્ષ નિર્ણય અર્થે રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (II) રિપિટ ઓર્ડર: ટેન્ડર પ્રક્રિયા અનુસર્યા સિવાય મૂળ ઓર્ડરની સામે બીડર પેઢી પાસેથી રીપીટ ઓર્ડર નીચેની શરતોને આધીન આપી શકાશે.
- (ક) મૂળ ઓર્ડરની તારીખથી છ માસની અંદર અથવા નાણાકીય વર્ષ પુરું થાય તે પહેલાં અને માત્ર એક જ વખત રીપીટ ઓર્ડર આપી શકાશે, પરંતુ આવા દરેક પ્રસંગે સાથોસાથ જ નવા ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરવાની રહેશે.
- (ખ) ઓરીજનલ ટેન્ડર સ્વીકૃતિ પત્રથી ખરીદી માટે આપવામાં આવેલ ઓર્ડરના ૫૦% અથવા તેથી ઓછા જથ્થાની ખરીદી કરી શકાશે.
- (ગ) રીપીટ ઓર્ડર હેઠળ ચીજવસ્તુઓની ખરીદી કરનાર કચેરીએ મૂળ ઓર્ડર હેઠળ જે માલની ખરીદી કરેલ છે તે માલની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમતમાં ઘટાડો થયેલ નથી તથા ટેકનોલોજી અપગ્રેડેશન થયેલ નથી તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (III) તત્કાલ (ઇમરજન્સી) ખરીદી:
- (ક) એકવીશ(૨૧) દિવસથી ઓછા દિવસ માટે ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ થયેલ હોય તેવી ખરીદીને તત્કાલ (ઇમરજન્સી) ખરીદી ગણવાની રહેશે.
- (ખ) તત્કાલ ખરીદીના કિસ્સામાં ટેન્ડર પ્રસિધ્ધિનો સમયગાળો ઓછામાં ઓછો સાત દિવસનો હોવો જોઈશે.
- (ગ) તત્કાલ ખરીદીના કિસ્સામાં સંબંધિત વહીવટી વિભાગના સચિવશ્રીનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા બાદ તત્કાલ ખરીદીની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- (ઘ) અસાધારણ પ્રકારની તત્કાલ ખરીદી જેવી કે રોગચાળો, કુદરતી આપત્તિ, રમખાણો વગેરેના સંજોગોમાં ટેન્ડર પ્રસિધ્ધિનો સમયગાળો સાત દિવસથી ઓછો રાખવા માટે સંબંધિત વહીવટી વિભાગના સચિવશ્રી દ્વારા તત્કાલ ખરીદીના પ્રમાણપત્રમાં ખાસ સંજોગો અને ખરીદીની યથાર્થતા દર્શાવતા કારણોની નોંધ કરવાની રહેશે.

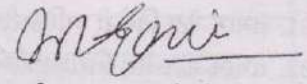

MR SONI-US-IMD

(૧૪) અમલીકરણ:

- (અ) આ નીતિનો અમલ રાજ્ય સરકારના વિભાગો, ખાતાના વડાઓ, કચેરીઓ, ઓથોરીટી, સરકારમાંથી ગ્રાન્ટ મેળવતા બોર્ડ/નિગમો સોસાયટીઓ વિગેરેએ ચૂસ્તપણે કરવાનો રહેશે.
- (બ) સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓએ પોતાની ખરીદ નીતિ, આ ખરીદ નીતિને સુસંગત તૈયાર કરવાની રહેશે.
- (ક) વંચાણે લીધેલ ક્રમ:૧ સામેના તા.૨૩/૯/૧૯૯૭ના ઠરાવ રદ થવા છતાં સદરહુ ઠરાવની જોગવાઈને આધીન વિભાગ દ્વારા વિના ટેન્ડર ખરીદી માટે વ્યક્તિગત કિસ્સામાં આપવામાં આવેલ માન્યતા અંગેના હુકમો, તેવા હુકમોમાં દર્શાવેલ શરતોને આધીન, તેવા હુકમમાં દર્શાવેલ સમય-મર્યાદા સુધી અમલમાં રહેશે.
- (ડ) આ નીતિના અમલીકરણમાં થતાં ભંગ અંગે ઉદ્યોગ કમિશનર તરફથી ચકાસણી કરી તે અંગેનો અહેવાલ સરકારશ્રીના જે તે વહીવટી વિભાગને મોકલવામાં આવશે, અને સંબંધિત વહીવટી વિભાગે તેમના અભિપ્રાય સાથેનો અહેવાલ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને મોકલવાનો રહેશે અને આ બાબતમાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
- (ઘ) આ નીતિના અમલીકરણમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનો પરામર્શ કરવાનો રહેશે અને ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું અર્થઘટન અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.

આ ઠરાવ સમાન ક્રમાંકની ફાઇલ પરની નાણા વિભાગની તા.૯/૧૦/૨૦૧૫, ૨૨/૨/૨૦૧૬, ૨૬/૦૪/૨૦૧૬ અને તા.૧/૬/૨૦૧૬ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



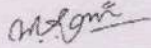
(મહેન્દ્ર આર. સોની)

ઉપ સચિવ

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

પ્રતિ

1. *માન.રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
2. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર
3. તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર
4. તમામ માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર
5. તમામ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર
6. માન.અધ્યક્ષશ્રી, કાર્યક્રમ અમલીકરણ સમિતિના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
7. માન.વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર



MR SONI-US-IMD

8. માન. મુખ્ય દંડકથ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
9. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
10. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રવાસન), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
11. સચિવશ્રી (કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
12. તમામ શાખાઓ/અધિકારીશ્રીઓ, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
13. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
14. આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
15. વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
16. ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર (૫૦૦ નકલો સાથે)
17. અધિક ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી(સ.ખ.), ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
18. સચિવાલયના તમામ વિભાગો... તેમના તાબા હેઠળના તમામ ખાતાના વડા/તાબાની/કચેરીઓ/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/સંસ્થાઓ/સોસાયટીઓ/યુનિવર્સિટી અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ સહિત સંબંધિત સર્વેને જાણ કરવાની વિનંતી સહ..
19. ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ હેઠળના તમામ ખાતાના વડા/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/સંસ્થાઓ/સોસાયટી/યુનિવર્સિટી તરફ..તાબા હેઠળની કચેરીઓને જાણ કરવાની વિનંતી સહ, જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી સાડ.
20. સર્વે ખાતાના વડા/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/સંસ્થાઓ/સોસાયટીઓ/યુનિવર્સિટીઓ.
21. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/રાજકોટ
22. *સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
23. *સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
24. *રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા-અમદાવાદ
25. *રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત લોકાયુક્ત કચેરી, ગાંધીનગર
26. કમિશનરશ્રી, સરદાર પટેલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ પબ્લીક એડમીનીસ્ટ્રેશન (સ્પીપા), અમદાવાદ.
27. તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ
28. તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
29. નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
30. હિસાબ અને તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
31. તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
32. તમામ મદદનીશ નિરીક્ષકશ્રીઓ (સ્થાનિક નિધિ હિસાબ)
33. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ, ગાંધીનગર, નર્મદા-ગાંધીનગર અને વડોદરા
34. સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ-ગાંધીનગર
35. તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ
36. માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.... જરૂરી પ્રેસ નોંધ પ્રસિધ્ધ કરવા સાડ.
37. કોમ્પ્યુટર સેલ, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર..વિભાગની વેબ-સાઇટ ઉપર મૂકવાની વિનંતી સહ.
38. શાખા પસંદગી ફાઈલ.
39. નાયબ સેક્શન અધિકારી પસંદગી ફાઈલ.

M. S. G. M.

MR SONI-US-IMD

Page 14 of 27

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ. તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૬નું

પરિશિષ્ટ-ક

સમગ્ર દેશના અતિ નાના (સૂક્ષ્મ) અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો માટે આરક્ષિત ૧૭૪ ચીજવસ્તુઓ

Sr.No	No. Mentioned in List of Govt. of India List (358)	Description of Item
1	8.	Augur (Carpenters)
2	9.	Automobile Head lights Assembly
3	15	Bath tubs
4	16	Battery Charger
5	17	Battery Eliminator
6	19	Belt leather & straps
7	20	Bench Vices
8	29	Boxes Leather
9	33	Brass Wire
10	38	Button of all types (except plastic)
11	39	Candle Wax Carriage
12	40	Cane Valves/stock valves (for water fittings only)
13	41	Cans metallic (for milk & measuring)
14	42	Canvas Products: (a) Water Proof Deliver, Bags to spec. No. IS - 1422/70 (b) Bonnet Covers & Radiators Muff. to spec. Drg.Lv7/NSN/IA/ 130295
15	43	Caps Cotton & Woollen
16	44	Caps Waterproof
17	47	Centrifugal steel plate blowers
18	48	Centrifugal Pumps suction & delivery 150 mm. x 150 mm
19	49	Chaff Cutter Blade
20	50	Chains lashing
21	52	Chamois Leather
22	53	Chokes for light fitting
23	54	Chrome Tanned leather (Semi-finished Buffalo & Cow)
24	55	Circlips
25	56	Claw Bars and Wires
26	60	Cloth Jaconet
27	61	Cloth Sponge
28	62	Coir fibre and Coir yarn
29	63	Coir mattress cushions and matting
30	64	Coir Rope hawserlaid

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

31	65	Community Radio Receivers
32	66	Conduit pipes
33	67	Copper nail
34	68	Copper Napthenate
35	69	Copper sulphate
36	70	Cord Twine Maker
37	71	Cordage Others
38	88	(a) Crucibles up to No. 200 (b) Crucibles Graphite up to No. 500 (c) Other Crucibles up to 30 kgs.
39	90	Curtains mosquito
40	91	Cutters
41	92	Dibutyl phthalate
42	94	Dimethyl Phthalate
43	97	Domestic Electric appliances as per BIS Specifications: Toaster Electric, Elect. Iron, Hot Plates, Elect. Mixer, Grinders Room heaters & convectors and ovens
44	102	Dust Shield leather
45	105	Electric Call bells/buzzers/door bells
46	106	Electric Soldering Iron
47	107	Electric Transmission Line Hardware items like steel cross bars, cross, arms clamps arching horn, brackets, etc
48	108	Electronic door bell
49	111	Equipment camouflage Bamboo support
50	112	Exhaust Muffler
51	113	Expanded Metal
52	114	Eyelets
53	115	Film Polythene - including wide width film
54	116	Film spools & cans
55	117	Fire Extinguisher (wall type)
56	118	Foot Powder
57	119	French polish
58	120	Funnels
59	121	Fuse Cut outs
60	122	Fuse Unit
61	124	Gas mantels
62	131	Grease Nipples & Grease guns
63	132	Gun cases
64	133	Gun Metal Bushes
65	134	Gumtape
66	136	Hand gloves of all types
67	137	Hand Lamps Railways
68	138	Hand numbering machine
69	139	Hand pounded Rice (polished and unpolished)

MR SONI

MR SONI-US-IMD

Page 16 of 27

70	140	Hand presses
71	144	Harness Leather
72	145	Hasps & Staples
73	146	Haver Sacks
74	147	Helmet Non-Metallic
75	148	Hide and country leather of all types
76	149	Hinges
77	150	Hob nails
78	151	Holdall
79	153	Horse and Mule Shoes
80	156	Invalid wheeled chairs.
81	157	Invertor domestic type upto 5 kVA
82	159	Key board wooden
83	161	Kodali
84	162	Lace leather
85	163	Lamp holders
86	164	Lamp signal
87	165	Lanterns Posts & bodies
88	166	Lanyard
89	167	Latex foam sponge
90	168	Lathies
91	169	Letter Boxes
92	170	Lighting Arresters - upto 22 kv
93	171	Link Clip
94	172	Linseed Oil
95	173	Lint Plain
96	175	Lubricators
97	176	L.T. Porcelain KITKAT & Fuse Grips
98	177	Machine Screws
99	178	Magnesium Sulphate
100	179	Mallet Wooden
101	181	Measuring Tapes and Sticks
102	182	Metal clad switches (upto 30 Amps)
103	184	Metallic containers and drums other than N.E.C. (Not elsewhere classified)
104	185	Metric weights
105	186	Microscope for normal medical use
106	187	Miniature bulbs (for torches only)
107	188	M.S. Tie Bars
108	192	Nickel Sulphate
109	193	Nylon Stocking
110	194	Nylon Tapes and Laces
111	197	Pad locks of all types

MR SONI

MR SONI-US-IMD

112	199	Palma Rosa Oil
113	200	Palm gur
114	201	Pans Lavatory Flush
115	206	Piles fabric
116	207	Pillows
117	211	Playing Cards
118	215	Post Picket (Wooden)
119	216	Postal Lead seals
120	217	Potassium Nitrate
121	219	Pressure Die Casting upto 0.75 kg
122	220	Privy Pans
123	221	Pulley Wire
124	227	Railway Carriage light fittings
125	228	Rakes Ballast
126	232	Rivets of all types
127	236	Rubber Cord
128	239	Rubberized Garments Cap and Caps etc
129	240	Rust/Scale Removing composition
130	241	Safe meat & milk
131	242	Safety matches
132	243	Safety Pins(and other similar products like paper pins, staples pins etc)
133	244	Sanitary Plumbing fittings
134	245	Sanitary Towels
135	247	Scissors cutting (ordinary)
136	249	Sheep skin all types
137	250	Shellac
138	252	Shovels
139	254	Silk ribbon
140	255	Silk Webbing
141	256	Skiboots & shoes
142	258	Snapfastner (Excluding 4 pcs. ones)
143	260	Soap Curd
144	264	Soap Yellow
145	265	Socket/pipes
146	266	Sodium Nitrate
147	268	Sole leather
148	270	Spiked boot
149	271	Sports shoes made out of leather (for all Sports games)
150	273	Stapling machine
151	283	Stockinet
152	284	Stone and stone quarry rollers
153	288	Student Microscope

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

154	292	Tack Metallic
155	295	Teak fabricated round blocks
156	296	Tent Poles
157	297	Tentage Civil/Military & Salitah Jute for Tentage
158	301	Tin can unprinted up to 4 gallons capacity (other than can O.T.S.)
159	302	Tin Mess
160	303	Tip Boots
161	305	Toilet Rolls
162	306	Transformer type welding sets conforming to IS:1291/75 (upto 600 amps)
163	307	Transistor Radio up to 3 band
164	308	Transistorised Insulation - Testers
165	322	Water Proof paper
166	323	Water tanks up to 15,000 litres capacity
167	324	Wax sealing
168	325	Waxed paper
169	327	Welded Wiremesh
170	328	Wheel barrows
171	329	Whistle
172	331	Wind Shield Wipers (Arms & Blades only)
173	334	Wire nails and Horse shoe nails
174	336	Wood Wool

M. S. Soni
MR SONI-US-IMD

પરિશિષ્ટ-ખ

રાજ્યના અતિ નાના (સૂક્ષ્મ) અને લઘુ ઔદ્યોગિક એકમો માટે આરક્ષિત ૧૮૮ ચીજવસ્તુઓ

Sr. No	No. Mentioned in List of Govt. of India List (358)	Description of Item
1	1	AAC(all aluminum conductor) and/or ACSR(aluminum conductor steel reinforced) Conductor up to 19 strands
2	2	Agricultural Implements, Bullock cart Axles (a) Hand Operated tools, (b) Animal driven implements
3	3	Air/Room Coolers
4	4	Aluminum hardware
5		Aluminum utensils
6		Aluminum Milk cans & measures
7	5	Ambulance stretcher
8	6	Ammeters/ohm meter/Volt meter (Electro magnetic upto Class I accuracy)
9	7	Anklets Web Khaki
10	10	Badges cloth embroidered and metals
11	12	Bandage cloth
12	13	Barbed Wire
13	14	Basket cane (Procurement can also be made from State Forest Corpn. and State Handicrafts Corporation)
14	18	Beam Scales (up to 1.5 tons)
15	21	Bituminous Paints
16	22	Blotting Paper
17	23	Bolts & Nuts
18	24	Bolts Sliding
19	25	Bone Meal
20	26	Boot Polish
21	27	Boots & Shoes of all types including canvas shoes
22	28	Bowls
23	30	Boxes made of metals
24	31	Braces
25	32	Brackets other than those used in Railways
26	34	Brief Cases (other than moulded luggage)
27	35	Brooms
28	36	Brushes of all types
29	37	Water Buckets

MR SONI

MR SONI-US-IMD

30	45	Castor Oil
31	46	Ceiling roses upto 15 amps
32	51	Chappals and sandals
33	57	Cleaning Powder
34	58	Clinical Thermometers
35	72	Corrugated Paper Board & Boxes
36	73	Cotton Absorbent
37	74	Cotton Belts
38	75	Cotton Carriers
39	76	Cotton Cases
40	77	Cotton Cord Twine
41	78	Cotton Hosiery
42	79	Cotton Packs
43	80	Cotton Pouches
44	81	Cotton Ropes
45	82	Cotton Singlets
46	83	Cotton Sling
47	84	Cotton Straps, Cotton string (waxed/Non waxed, Sewing-thread
48	85	Cotton tapes and laces
49	86	Cotton Wool (Non absorbent)
50	87	Crates Wooden & plastic
51	89	Cumblies & blankets
52		Chain pulley block
53	257	Sluice valve
54		Clip Board
55		Conduit Pipes metallic
56		Cotton Garments, Clothes, Apparels & madeups
57		Cardboard boxes
58	93	Diesel engines up to 15 H.P
59	95	Disinfectant Fluids
60	96	Distribution Board up to 15 amps
61	99	Drawing & Mathematical Instruments
62	100	Drums & Barrels (For liquid storage)
63	101	Dust Bins(up to 10 ltr)
64	104	Dyes: (a) Azo Dyes (Direct & Acid), (b) Basic Dyes
65	109	Emergency Light (Rechargeable type)
66	110	Enamel Wares & Enamel Utensils
67		Electric motors up to 10 HP.
68	123	Garments (excluding supply from Indian Ordnance Factories)
69	125	Gauze cloth
70	126	Gauze surgical all types
71	127	Ghamellas (Tasllas)

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

Page 21 of 27

72	128	Glass Ampules
73	129	Glass & Pressed Wares
74	130	Glue
75		Glue tapes all types
76	135	Hand drawn carts of all type
77	141	Hand Pump& its parts
78	142	Hand Tools of all types
79	143	Handles wooden and bamboo (Procurement can also be made from Gujarat State Forest Development Corporation and Gujarāt Handloom and Handicrafts Development Corporation)
80	152	Honey
81	154	Hydraulic Jacks below 30 ton capacity
82	155	Dust(Powder) and liquid Sprayers for insecticides (Manual only)
83	158	Iron (dhobi)
84	160	Tool kit box made from Sheet metal (empty)
85	174	Lockers
86		LT Porcelaine insulator & fuse grips
87	180	Manhole covers
88		Metal Polish
89	189	Nail Cutters
90	190	Naphthalene Balls
91	191	Newar (plastic box strappings)
92	195	Oil Bound Distemper
93	196	Oil Stove & Wick Stove only
94	198	Paint remover
95	203	Paper Tapes (Gummed)
96		Paper weight
97	204	Papads
98	205	Pickles & Chutney
99	208	Plaster of Paris
100	209	Plastic Containers up to 20 liter excluding Poly Ethylene Terphthalate (PET) Containers
101	210	Plastic cane
102		Plastic Pen
103		Plastic Button
104	212	Plugs & Sockets electric up to 15 Amp
105	213	Polythene bags
106	214	Polythene Pipes
107	218	Pouches
108	222	PVC foot wears
109	223	PVC pipes up to 110 mm
110	224	PVC Insulated Aluminum Cables (up to 120 sq. mm) (ISS:694)

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

Page 22 of 27

111	98	Domestic (House Wiring) P.V.C. Cables and Wires (Aluminum) Conforming to the prescribed BIS Specifications and up to 10.00 mm sq. nominal cross section
112		Polythene film, geometry compass, geometrical compass
113		Pencil
114	226	Rags
115	229	Razors
116	230	RCC Pipes up to 1200 mm. dia
117	231	RCC Poles Prestressed
118	233	Rolling Shutters
119	234	Roof light Fittings
120	235	Rubber Balloons
121	237	Rubber Hoses (Unbranded)
122	238	Rubber Tubing (Excluding braided tubing)
123	246	Scientific Laboratory glass wares (Barring sophisticated items)
124	248	Screws of all types including High Tensile
125	253	Sign Boards painted
126	259	Soap Carbolic
127	261	Soap Liquid
128	262	Soap Soft
129	263	Soap washing or laundry soap
130	267	Sodium Silicate
131		Spade Big Pedal
132	269	Spectacle frames
133	272	Squirrel Cage Induction Motors up to and including 100 KW440 volts 3 phase
134	274	Steel Almirah
135	275	Steel bedsstead
136	276	Steel Chair
137	277	Steel desks
138	278	Steel racks/shelf
139	279	Steel stools
140	280	Steel trunks
141	281	Steel wool
142	282	Steel & aluminum windows and ventilators
143	286	Stranded Wire
144	287	Street light fittings
145		Stone ware Pipes
146	285	Stone ware Jars
147	289	Studs (excluding high tensile)
148	290	Surgical Gloves (Except Plastic)
149	291	Table knives (Excluding Cutlery)
150	293	Taps
151	294	Tarpaulins

M. S. Soni

MR SONI-US-IMD

Page 23 of 27

152	298	Other Textiles products manufactured, N.E.C. (not elsewhere classified)
153	299	Tiles, (Cement & Ceramic tiles)
154	300	Tin Boxes for postage stamp
155	304	Toggle Switches
156	309	Trays, including metal tray
157	310	Trays for postal use
158	311	Un-motorized Trolley up to 50 Kg capacity
159	312	Trolleys - drinking water
160	313	Tubular Poles
161	314	Tyres & Tubes (Cycles)
162	315	Umbrellas
163	316	Utensils all types
164	317	Valves Metallic
165	318	Varnish Black Japan
166	319	Voltage Stabilisers including C.V.T's
167	320	Washers all types
168	321	Water Proof Covers
169	326	Weighing Scale
170	330	Wicks cotton
171	332	Wire brushes and Fiber Brushes, Wire adjusting screw
172	333	Wire Fencing & Fittings
173	335	Wire nettings of gauze thicker than 100 mesh size
174	337	Wooden ammunition boxes
175	338	Wooden Boards
176	339	Wooden Box for Stamps
177	340	Wooden Boxes and Cases N.E.C. (Not elsewhere classified)
178	341	Wooden Chairs
179		Wooden crates
180	342	Wooden Flush Door Shutters
181	343	Wooden packing cases all sizes
182	344	Wooden pins
183	345	Wooden plugs
184	346	Wooden shelves
185	347	Wooden veneers
186	348	Woollen hosiery
187	349	Zinc Sulphate
188	350	Zip Fasteners

MR SONI

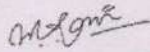
MR SONI-US-IMD

Page 24 of 27

પરિશિષ્ટ-ગ

રાજ્યના કુટીર ઉધોગ માટે આરક્ષિત ૩૦ ચીજવસ્તુઓ

Sr. No	No. mentioned in List of Govt. of India List (358)	Item Description
1.	11	Bags of all types i.e. made of leather, canvas & jute etc. including kit bags, mail bags, sleeping bags & water-proof bag
2.	59	Cloth Cover
3.	103	Cotton duster ¹
4.	202	Paper conversion products, paper bags, envelopes, Ice-cream cup
5.	225	Cotton quilts, Razais
6.	251	Shoes laces
7.	351	Cane furniture
8.	352	Bamboo file tray, Baskets, Pencil stand, side racks etc.
9.	353	Artistic Wooden Furniture
10.	354	Wooden paper weight, racks etc.
11.	355	Glass covers made of wood and grass jute
12.	356	Jute furniture
13.	357	Jute bags, file cover
14.	358	Woolen & silk carpets
15.		Cotton cloth for packing
16.		Handloom Curtain Cloth
17.		Sofa durrie, Car seat durrie, Doormat
18.		Cotton cases
19.		Sponge of Cloth
20.		Purses, small bag of cotton cloth
21.		Cotton ropes
22.		Cotton twisted strings
23.		Coir Doormat, Bags, Purses
24.		Sankheda Furniture
25.		Cotton File Cover
26.		Broom
27.		Brush
28.		Candle
29.		Wooden vendor lorry (હાથલારી)
30.		Wooden boards


MR SONI-US-IMD

ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૬૩/ચ. તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૬નું

પરિશિષ્ટ-ઘ

Supply of material to be purchased
By Government Departments/Offices-
Consideration of Quotation for-

GOVERNMENT OF GUJARAT
Finance Department
Circular No.STA-2752/1173-K,
Sachivalaya, Ahmedabad,
Dated the 2nd May, 1962

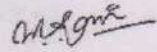
CIRCULAR

A question regarding consideration of quotations from suppliers liable to pay tax, under the Sales Tax laws for supply of materials to be purchased by Government Department or Offices was under consideration of Government for Some time past. Government is now pleased to direct that in considering quotations from suppliers liable to pay sale tax/General Sales Tax to the Government of this State, the amount of tax so payable should be left out of accounts; while in the case of suppliers who have to pay Sales Tax under the local State Sales Tax law or the Central Sales Tax Act, 1956 to the Government of any **other State**, the amount of Such taxes should be considered. The comparative quotations **computed** on the above basis should then be considered on merits.

By order and in the name of the Government of Gujarat,

Sd/-
K.J.GHODA
Under Secretary to the Govt. of Gujarat
Finance Department

To,
All Secretariat Departments
All Heads of Departments/Offices
The Accountant General, Gujarat State, Ahmedabad.
The Accountant General, Rajkot.
The Pay and Account Officer, Ahmedabad.


MR SONI-US-IMD

ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ. તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૬નું

પરિશિષ્ટ-ચ

Supply of material to be purchased
By Government Departments/Offices-
Consideration of Quotation for-

GOVERNMENT OF GUJARAT
FINANCE DEPARTMENT
Circular No.GST 1070/6246-TH,
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated the 30th January, 1971

Read: Government Circular, Finance Department No.STA-2752/1173-K,
Dated the 2nd May, 1962 (Reproduced Below)

CIRCULAR

Read: Government Circular, Finance Department No. Circular No.STA-2752/1173-K, Dated the 2nd May, 1962, Government has directed that While considering the quotations from suppliers who are liable to sales Tax/General Sales Tax, the amount of tax so payable should be left out of account; whereas in the case of suppliers who have to pay Sales Tax under the local Sales Tax law or the Central Sales Tax Act, 1956 to the Government of any other State, the amount of Such taxes should be added to the gross price inclusive of tax considered. The comparative quotations computed on the above basis should then be considered on merits. It has come to the notice of Government that in spite of these instructions, some of the Government Departments/Offices do not follow the said instructions. It is therefore directed that the instructions and the procedures prescribed in the aforesaid circular in regard to consideration of quotations for supply of materials to be purchased by Government Departments/Offices should be observed scrupulously.

By order and in the name of the Government of Gujarat,

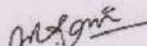
Sd/-

T.K.JAYARAMAN

Deputy Secretary to the Govt. of Gujarat.
Finance Department.

To,

1. All Secretariat Departments.
2. All Heads of Departments and Heads Office Under the Secretariat Departments/Offices.
3. All Finance Advisers
4. The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad.
5. The Pay and Accountant Officer, Ahmedabad/Gandhinagar
6. All Branches in Finance Department
7. The Commissioner of Sales Tax, Ahmedabad (With 100 copies) (Distribution "A" Class)


MR SONI-US-IMD